

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановка на учет для устройства ребенка в детский сад_____	2
2. Перечень документов, необходимых для постановки на учет (перевода в другую образовательную организацию)_____	3
3. Кому положены льготы при устройстве ребенка в детский сад _____	4
4. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию __	7
5. Как устроить ребенка в образовательную организацию, имеющую группу компенсирующей направленности (логопедическую группу) _____	8

Административный регламент "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" см. в разделе «Документы»

Постановка на учет для устройства ребенка в детский сад

Для того, чтобы устроить ребенка в детский сад, необходимо поставить ребенка на учет в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДООУ». Поставить ребенка на учет можно несколькими способами:

1) Через портал государственных и муниципальных услуг.

2) Обратившись в Управление образования, по делам молодежи и спорта по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, дом 4, кабинет № 12.

Часы работы Управления образования:

Понедельник: 8.00 - 17.00;

вторник – пятница: 8.00 - 16.00;

перерыв: 12.00 – 13.00;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Справочные телефоны ответственных лиц Управления образования:

8(83193) 5-21-82, 8(83193) 5-18-79.

Адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: [http:// www.ruo-seshenovo.ucoz.ru](http://www.ruo-seshenovo.ucoz.ru).

Адрес электронной почты: sechruo@inbox.ru.

3) Отправить документы по почте в Управление образования, по делам молодежи и спорта по адресу: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, дом 4.

4) Обратившись в "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МБУ "МФЦ") по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, д. 4; телефон: 8 (83193) 5-29-59, факс: 8 (83193) 5-29-59, адрес электронной почты: mfz_sechenovo@mail.ru,

Работа по приему документов в МБУ "МФЦ" организуется по следующему графику:

Вторник 8.00 – 17.00

Среда 8.00 – 20.00

Четверг 8.00 – 17.00

Пятница 8.00 – 17.00

Суббота 8.00 – 13.00

Без обеденного перерыва

Выходные дни: воскресенье, понедельник.

Перечень документов, необходимых для постановки на учет (перевода в другую образовательную организацию)

Для постановки ребенка на учет родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - паспорт;

заявление по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" (при личном обращении в Управление образования или МФЦ специалист вводит данные в АИС «Комплектование ДОУ» и заявление формируется автоматически);

свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия и оригинал предъявляется при личном обращении);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Кому положены льготы при устройстве ребенка в детский сад

Места в образовательные организации во внеочередном порядке предоставляются:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Места в образовательные организации в первоочередном порядке предоставляются:

детям из многодетных семей;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

детям работающих одиноких родителей (законных представителей); детям учащихся матерей;

детям, находящимся под опекой (при наличии документа, подтверждающего установление (прекращение) опеки или попечительства);

детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

детям безработных (при наличии документа, подтверждающего статус безработного);

детям вынужденных переселенцев (при наличии документа,

подтверждающего получения статуса вынужденного переселенца);

детям родителей-студентов;

детям ветеранов боевых действий и дети погибших ветеранов боевых действий.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

одинокие родители, вдовы, вдовцы - справку формы № 25 о рождении, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 (оригинал), (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка); свидетельство о смерти супруга (копия); свидетельство о расторжении брака (копия);

многодетные семьи – удостоверение многодетной семьи или справку о составе семьи (оригинал);

опекуны, приемные родители - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки, усыновления (копия);

беженцы и вынужденные переселенцы - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона) (оригинал);

сотрудники полиции, прокуроры, сотрудники следственного комитета, судьи, военнослужащие - справку с места службы (оригинал);

семьи, в которых один из родителей погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей - справку из военного комиссариата (оригинал);

семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей (законных представителей) - инвалида, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);

родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение (копия);

безработные родители (законные представители) - справку, выданную центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;

родители-студенты - справку из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

учащиеся-матери - справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

родители или один из родителей (законных представителей), являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию

Для зачисления ребенка в образовательные организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - паспорт;

направление для зачисления в образовательную организацию, выданное Управлением образования;

заявление по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области";

свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия и оригинал предъявляется при личном обращении);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

Как устроить ребенка в образовательную организацию, имеющую группу компенсирующей направленности (логопедическую группу)

Чтобы устроить ребенка в образовательную организацию, имеющую в своем составе группы компенсирующей направленности, родителям (законным представителям) необходимо:

1. Обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для психолого-медико-педагогического обследования и получения заключения специалистов.

ТПМПК расположено по адресу: с.Сеченово, пл. Советская, дом 4, кабинет № 12. телефон: 5-18-79.

2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей предполагает предварительную запись по телефону 5-18-79 и личную явку гражданина в ТПМПК. Предварительная запись на обследование ребенка осуществляется только по запросу родителей (законных представителей). Для проведения психолого-медико-педагогического обследования детей необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление на психолого-медико-педагогическое обследование с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- направление образовательной организации;
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);
- заключение комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- характеристику воспитанника, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, для ребенка дошкольного возраста)
- амбулаторную карту из поликлиники.

Если ребенок сирота или оставшийся без попечения родителей, дополнительно предоставляется копия распоряжения об опекунов.

Процедура обследования ребенка осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами, в присутствии родителей (законных представителей). По результатам обследования ребенка оформляется Протокол психолого-медико-педагогического обследования.

Родители (законные представители) ребенка получают на руки **заключение** с рекомендациями специалистов сразу после прохождения процедуры обследования ребенка, или в течение 5 рабочих дней.

Выводы специалистов носят рекомендательный характер и являются основанием для направления детей в систему специального (коррекционного) образования при согласии родителей (законных представителей).

При получении заключения необходимо обратиться в Управление образования по адресу: с.Сеченово, пл. Советская, дом 4, кабинет № 12.

для регистрации (постановки на учет) детей и выдачи направлений в образовательные организации, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности