СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановка на учет для зачисления ребенка в детский сад_ 2
2. Перечень документов, необходимых для постановки на учет (перевода в другую образовательную организацию)_ 3
3. Кому положены льготы при зачислении ребенка в детский сад _ 4
4. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию _ _ 7

Административный регламент "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" см. в разделе «**Документы»**

Постановка на учет для зачисления ребенка в детский сад

Для того, чтобы устроить ребенка в детский сад, необходимо поставить ребенка на учет в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ». Поставить ребенка на учет можно несколькими способами:

1) Через портал государственных и муниципальных услуг.

2) Обратившись в Управление образования, по делам молодежи и спорта по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, дом 4, кабинет № 12.

Часы работы Управления образования:

Понедельник: 8.00 - 17.00;

вторник – пятница: 8.00 - 16.00;

перерыв: 12.00 – 13.00;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Справочные телефоны ответственных лиц Управления образования:

8(83193) 5-21-82, 8(83193) 5-18-79.

Адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: http// www.ruo-seshenovo.ucoz.ru.

Адрес электронной почты: sechruo@inbox.ru.

3) Отправить документы по почте в Управление образования, по делам молодежи и спорта по адресу: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, дом 4.

4) Обратившись в "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МБУ "МФЦ") по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, пл. Советская, д. 4; телефон: 8 (83193) 5-29-59, факс: 8 (83193) 5-29-59, адрес электронной почты: mfz_sechenovo@mail.ru,

   Работа по приему документов в МБУ "МФЦ" организуется по следующему графику:

Вторник 8.00 – 17.00

Среда 8.00 – 20.00

Четверг 8.00 – 17.00

Пятница 8.00 – 17.00

Суббота 8.00 – 13.00

Без обеденного перерыва

Выходные дни: воскресенье, понедельник.

Перечень документов, необходимых для постановки на учет (перевода в другую образовательную организацию)

Для постановки ребенка на учет родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - паспорт;

заявление по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" (при личном обращении в Управление образования или МФЦ специалист вводит данные в АИС «Комплектование ДОУ» и заявление формируется автоматически);

свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия и оригинал предъявляется при личном обращении);

документы для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации (при наличии).

Кому положены льготы при устройстве ребенка в детский сад

Места в образовательные организации во внеочередном порядке предоставляются:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Места в образовательные организации в первоочередном порядке предоставляются:

детям из многодетных семей;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

детям сотрудников полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

детям работающих одиноких родителей (законных представителей); детям учащихся матерей;

детям, находящимся под опекой (при наличии документа, подтверждающего установление (прекращение) опеки или попечительства);

детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;

детям безработных (при наличии документа, подтверждающего статус безработного);

детям вынужденных переселенцев (при наличии документа,

подтверждающего получения статуса вынужденного переселенца);

детям родителей-студентов;

детям ветеранов боевых действий и дети погибших ветеранов боевых действий.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

одинокие родители, вдовы, вдовцы - справку формы № 25 о рождении, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 (оригинал), (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка); свидетельство о смерти супруга (копия); свидетельство о расторжении брака (копия);

многодетные семьи – удостоверение многодетной семьи или справку о составе семьи (оригинал);

опекуны, приемные родители - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки, усыновления (копия);

беженцы и вынужденные переселенцы - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона) (оригинал);

сотрудники полиции, прокуроры, сотрудники следственного комитета, судьи, военнослужащие - справку с места службы (оригинал);

семьи, в которых один из родителей погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей - справку из военного комиссариата (оригинал);

семьи, имеющие детей-инвалидов, одного из родителей (законных представителей) - инвалида, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);

родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение (копия);

безработные родители (законные представители) - справку, выданную центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;

родители-студенты - справку из учебного заведения среднего и высшего профессионального образования, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

учащиеся-матери - справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении;

родители или один из родителей (законных представителей), являющиеся ветеранами боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию

Для зачисления ребенка в образовательные организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - паспорт;

направление для зачисления в образовательную организацию, выданное Управлением образования;

заявление о зачислении в образовательную организацию;

свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия и оригинал предъявляется при личном обращении);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с органиченными возможностями здоровья).