Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

П Р И К А З

31.12.2019 г. № 506

Об утверждении плана мероприятий по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в общеобразовательных организациях Сеченовского муниципального района.

С целю обеспечения организованного перехода общеобразовательных организаций Сеченовского муниципального района на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» , в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 27.12.2019 № 316-01-63-2979 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Сеченовского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить дорожную карту перехода общеобразовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области на ФГОС СОО (далее – Дорожная карта) (Приложение 2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

4. Информационно-методической группе управления образования (далее ИМГ):

   4.1. разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;

   4.2. организовать консультационную методическую поддержку учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.

5. Муниципальной рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС СОО обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты в течение 2020 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.И. Мурзакаева

Приложение 1
к приказу управления
образования, по дела
молодёжи и спорта
администрации
Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области
от 31 декабря 2019 года № 506

Состав муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Сеченовского муниципального района

1	Мурзакаева Екатерина Ивановна	начальник управления образования
2	Анисимова Елена Николаевна	главный специалист по общему образованию
3	Сурина Нина Михайловна	методист информационно-методической группы управления образования
4	Старостина Наталья Евгеньевна	методист информационно-методической группы управления образования
5	Егорова Альбина Дмитриевна	методист информационно-методической группы управления образования
6	Фадеев Алексей Викторович	методист информационно-методической группы управления образования
7	Наумов Евгений Геннадьевич	директор МБОУ Сеченовская СШ
8	Новикова Людмила Валентиновна	директор МБОУ Верхне-Талызинская СШ
9	Заболотина Зоя Михайловна	директор МБОУ Мурзицкая СШ

Приложение 2
к приказу управления
образования, по дела
молодёжи и спорта
администрации
Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области
от 31 декабря 2019 года № 506

ДОРОЖНАЯ КАРТА
перехода общеобразовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

№ п/п	*Мероприятия*	*Ответственные*	*Сроки реализации*
1.	Создание рабочей группы по сопровождению введения ФГОС СОО. Разработка и утверждение дорожной карты перехода на ФГОС СОО	Директор ОО	Январь 2020 г.
2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по вопросам ФГОС СОО	Администрация ОО	Январь 2020 г.
3.	Выявление образовательного запроса обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) через анкетирование на тематических классных часах, родительских собраниях, онлайн- анкетирование	Администрация ОО, классные руководители	До 15 февраля 2020 г.
4.	Составление перечня учебных предметов, в отношении которых выявлен запрос на изучение на углубленном уровне	Администрация ОО, руководители ШМО	До 15 февраля 2020 г.
5.	Анализ возможностей ОО по организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме, планирование организации изучения учебных предметов на углубленном уровне	Администрация ОО, руководители ШМО	До 15 февраля 2020 г.
6.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими на поступление в 10 класс из других ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования (общее образование или профессиональная образовательная организация), так и в отношении выбора профильной направленности в 10 классе	Администрация ОО, классные руководители, педагог-психолог	Январь-июнь 2020 г.

7.	Выбор моделей формирования образовательных траекторий обучающихся (профильные классы, ИУП с углубленным изучением учебных предметов, ИУП с изучением учебных предметов на базовом уровне)	Администрация ОО	До 15 февраля 2020 г.
8.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников с учетом перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне	Администрация ОО, руководители ШМО, библиотекарь	До 15 февраля 2020 г.
9.	Составление заказа на закупку учебников и учебных пособий	Администрация ОО	До 20 февраля 2020 г.
10.	Разработка ООП СОО на основе ФГОС СОО с учетом примерной ООП в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий обучающихся	Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	До 30 марта 2020 г.
11.	Утверждение ООП СОО ОО	Директор ОО	До 31 мая 2020 г.
12.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП СОО (в том числе разработка ЛНА по выполнению итогового проекта)	Администрация ОО	До 01 июня 2020 г.
13.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО, тарифно-квалификационными характеристиками и профстандартами	Администрация ОО	До 01 июня 2020 г.
14.	Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (в том числе за работу по сопровождению индивидуальных проектов)	Администрация ОО	До 01 августа 2020 г.
15.	Размещение ООП СОО на официальном сайте ОО в сети Интернет	Администрация ОО	До 01 августа 2020 г.
16.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор ОО	До 01 сентября 2020 г.
17.	Организация индивидуального отбора обучающихся	Администрация ОО	Апрель-июнь 2020 г.
18.	Формирование классов, групп в соответствии с выбранной моделью формирования образовательных траекторий обучающихся и с учетом образовательного запроса обучающихся	Администрация ОО, классные руководители	До 20 августа 2020 г.

19.	Закупка учебников и учебных пособий	Администрация ОО	До 15 августа 2020 г.
20.	Создание материально-технических условий в соответствии с ФГОС СОО	Администрация ОО	До 15 августа 2020 г.
21.	Прохождение педагогическими и руководящими работниками ОО курсов повышения квалификации в рамках введения ФГОС СОО (100% кадрового состава, работающего на уровне среднего общего образования)	Администрация ОО	До 01 сентября 2020 г.
22.	Соблюдение сроков реализации дорожной карты перехода на ФГОС СОО	Администрация ОО	Постоянно до 01 сентября 2020 г.