

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность районных методических объединений (далее-РМО) .

1.2. Положение о районном методическом объединении принимается на районном методическом совете , утверждается и вводится в действие приказом начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта (далее-Управления образования).

1.3. РМО как структурное подразделение муниципальной методической службы Управления образования , по делам молодежи и спорта , создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательные организации Сеченовского муниципального района.

1.4. Работа методического объединения нацелена на проведение организационно - методической, информационно-аналитической , инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, образовательным областям или направлениям деятельности в учебно-воспитательном процессе, внеклассной и внешкольной работы , дошкольного и дополнительного образования, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов , на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательного процесса, и на этой основе повышения качества муниципального образования.

1.5. РМО организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав РМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Также могут создаваться РМО воспитателей, психологов , социальных педагогов и других категорий педагогических работников по приоритетным направлениям воспитательной работы, дошкольного и дополнительного образования.

1.6.Количество РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной системой образования и образовательными организациями Сеченовского муниципального района. .

1.7. РМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника Управления образования по представлению ИМГ.

1.8. РМО непосредственно подчиняются методистам ИМГ по направлениям деятельности или курирующим те или иные учебные предметы.

1.9.Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

1.10.В своей деятельности РМО соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, нормативно-правовыми актами правительства РФ, Нижегородской области, местных органов самоуправления и органов управления образованием всех уровней.

2.Задачи и направления деятельности районного методического объединения

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

2.1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

2.3.Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

2.4.Освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

2.5.Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

2.6.Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

2.7.Организация и проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;

2.8.Организация взаимопосещения уроков и занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;

2.9.Организация открытых уроков и внеклассных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности ;

2.10.Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению ;

2.11.Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации ,творческих семинарах и совещаниях;

2.12.Проведение мониторингов, рейтингов качества образовательной деятельности педкадров, диагностики по выявлению профессиональных проблем и затруднений педагогов , планирование и оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам, воспитателям и другим категориям педагогических работников, объединенных РМО;

2.13.Организация и проведение на уровне образовательной организации, района предметных олимпиад, творческих конкурсов , смотров , соревнований , интеллектуальных марафонов с обучающимися. Участие в региональных и всероссийских мероприятиях;

2.14. Изучение , обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавания образовательных предметов, внеурочной работы по реализации ФГОС и государственных образовательных стандартов, по воспитательной работе с обучающимися;

2.15. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям и другим категориям педагогических работников.

2.16. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

2.17. Ведение информационной деятельности через сайт РМО.

3. Основные формы работы районных методических объединений

3.1. Организация методических инновационных площадок по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания, семинары, конференции, вебинары, онлайн – семинары, единые методические дни по учебно-методическим вопросам, педагогические чтения, творческие отчёты педагогов и т.п.

3.3. Заседания советов РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по профилю деятельности.

Лекции, доклады, сообщения, выступления и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Взаимопосещение учебных занятий и внеурочных воспитательных мероприятий.

3.7. Разработка Положений, методических рекомендаций, тестов, анкет, критериев оценки деятельности педагогов на основе показателей эффективности деятельности образовательных организаций;

3.8. Анализ результатов олимпиад, смотров, конкурсов, итогов государственной итоговой аттестации обучающихся, определение направлений и форм работы по улучшению качества муниципального образования.

4. Порядок работы районного методического объединения.

4.1. Возглавляет РМО руководитель, назначаемый начальником Управления образования из числа опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. РМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы согласуется с методистами, курирующими РМО и утверждается заместителем начальника Управления образования.

4.3. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, практический семинар с организацией открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания РМО оформляются в виде протоколов.

4.4. В рамках РМО могут создаваться проблемные творческие группы.

5. Документация районного методического объединения.

5.1. Положение о районном методическом объединении, приказ о назначении на должность руководителя РМО.

5.2. Банк данных педагогических работников, входящих в состав РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, номер телефона).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. Задачи РМО на текущий учебный год.

- 5.5.Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6.План работы РМО на текущий учебный год.
- 5.7.Сведения о темах самообразования членов РМО.
- 5.8.Перспективный план аттестации педагогов РМО.
- 5.9.График прохождения аттестации педагогов РМО на текущий год.
- 5.10.Перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.
- 5.11.График повышения квалификации педагогических работников-членов РМО на текущий год.
- 5.12.График проведения семинаров, совещаний с педкадрами, открытых занятий и воспитательных мероприятий с обучающимися по профилю РМО.
- 5.13.Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО (по итогам диагностики).
- 5.14.План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
- 5.15.Протоколы заседаний РМО.
- 5.16.Адреса профессионального опыта членов РМО.
- 5.17.Методические материалы,разработки, мониторинги по направлениям работы РМО.

6.Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- 6.1.Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- 6.2.Ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3.Ставить вопрос перед администрацией Управления образования о поощрении членов методического объединения за активное участие в методической и инновационной деятельности;
- 6.4.Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5.Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников ;
- 6.6.Выдвигать от методических объединений учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный », «Лучший учитель» в рамках ПНПО и др.

7.О поощрении руководителей РМО.

За выполнение обязанностей руководителя РМО производится оплата с учетом объема и качества выполнения работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии средств в бюджете района. Оплата труда руководителя РМО производится за счет фонда оплаты труда образовательной организации, в которой он работает .

Анализ деятельности РМО предоставляется в ИМГ в конце учебного года. Планы, протоколы и отчеты руководителей РМО хранятся в ИМГ в течение 3-х лет.

8. Критерии оценки работы РМО.

- 8.1.Деятельность районного методического объединения оценивается следующими критериями:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.