



Администрация Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017 г.

№ 55

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 935 «О внесении изменения в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149» Администрация Сеченовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района согласно приложению .

2. Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с

имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации Сеченовского муниципального района от 04 мая 2010 года № 57 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Сеченовского муниципального района», признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Е.И. Мурзакаеву.

Глава администрации
Сеченовского муниципального района

Е.Г.Наборнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Сеченовского муниципального района
от 13.03.2017 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-
З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»
на территории Сеченовского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок предоставления на территории Сеченовского муниципального района мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в виде:

- предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно);

- предоставления путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Предоставление путевки с частичной оплатой, компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляются за счет средств областного бюджета, выделяемых Сеченовскому муниципальному району в виде субвенции на предоставлении мер социальной поддержки.

1.3. 5% от объема использованной субвенции направляется на осуществление государственных полномочий по компенсации части расходов по приобретению путевки и предоставлению путевки с частичной оплатой.

1.4. Предоставление путевки бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляется не более одного раза в календарном году при продолжительности пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.5. При наличии у граждан (далее – получатели), указанных в п.2, 3 настоящего Положения, права на меры социальной поддержки в виде

предоставления путевки бесплатно, либо в виде предоставления путевки с частичной оплатой, либо в виде компенсации части расходов по приобретению путевки, либо права на получение аналогичных мер социальной поддержки, установленных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, меры социальной поддержки предоставляются только по одному из оснований по их выбору.

1.6. Предоставление путевки бесплатно, предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляются на основании решения Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок бесплатно, предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, по распределению путевок и предоставлению возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные (центры) лагеря (далее – Комиссия для обеспечения работы по распределению путевок).

1.7. В управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - управление образования, по делам молодежи и спорта) назначается ответственное лицо для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

1.8. Управление образования, по делам молодежи и спорта как уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры, соглашения о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.8.1. В организациях приказом руководителя организации создаются комиссии (далее - комиссия организации) и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.8.2. Комиссии организаций ежегодно в срок до 15 сентября подают заявку на предоставление путевок, предоставление путевок с частичной оплатой, компенсацию части расходов по приобретению путевки и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок в управление образования, по делам молодежи и спорта. Заявки могут приниматься и после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября).

1.8.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в управление образования, по делам молодежи и спорта (приложение 1 к настоящему Положению);
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами Министерства

образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевок для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные бесплатно путевки и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию расходов по приобретению путевок.

1.9. Администрация Сеченовского муниципального района подает ежегодно в срок до 1 октября в Министерство образования Нижегородской области сводную заявку на предоставление путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

1.10. Функции управления образования, по делам молодежи и спорта как уполномоченного органа местного самоуправления:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений и документов получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии в организации (далее - иные получатели) в основную заявочную кампанию до 15 сентября, а также после завершения основной заявочной кампании (после 15 сентября).

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- организация работы Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок, которая принимает решение о предоставлении путевки бесплатно в соответствии с очередностью и приказами Министерства образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области, о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки иным получателям и организациям;

- выдача путевок;

- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.11. Решения комиссий организаций, Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок оформляются протоколом.

1.12. Управление образования, по делам молодежи и спорта в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно, предоставления путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

2. Порядок предоставления путевки бесплатно

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом

Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, ежегодно в срок до 15 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями - в комиссию организации по месту работы получателя либо в управление образования, по делам молодежи и спорта, иным получателям - в управление образования, по делам молодежи и спорта, необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-40 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

Заявление и документы могут быть поданы в управление образования, по делам молодежи и после установленного срока (после 15 сентября).

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, в соответствии с которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня; региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля или направления;

3) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о смерти родителя;
- или выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

4) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копию нормативного акта (распоряжения, постановления) об установлении опеки или передаче ребенка в приемную семью;

6) многодетные родители - справку о составе семьи из органа местного самоуправления или копию удостоверения многодетной семьи Нижегородской области;

7) граждане, являющиеся работниками муниципальных и государственных бюджетных учреждениях - справки с места работы обоих родителей;

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

9) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву.

2.6. Поступающие заявления и документы от граждан регистрируются в журнале учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7. Управлением образования, по делам молодежи и спорта путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей) по ведомости. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются управлением образования, по делам молодежи и спорта.

2.10. Решение Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в судебном порядке.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать управление образования, по делам молодежи и спорта и вернуть путевку не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления перенос срока заезда с извещением управления образования, по делам молодежи и спорта не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.13. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования, по делам молодежи и спорта представляет в Министерство образования Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно.

3.Порядок предоставления путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, за исключением граждан, получивших меру социальной поддержки в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, за исключением граждан, получивших меру социальной поддержки в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют ежегодно в срок до 15 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в управление образования, по делам молодежи и спорта (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия, а также для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, - в управление образования, по делам молодежи и спорта. Заявления могут быть поданы в управление образования, по делам молодежи и после установленного срока (после 15 сентября).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию расходов по приобретению путевки (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

3.4. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 8, 9 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 15 декабря 2014 года № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории

Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

-справку с места учебы ребенка.

3.5. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.6. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц

3.7. При предоставлении путевок с частичной оплатой управлением образования, по делам молодежи и спорта оплачивается в организации отдыха и оздоровления детей часть стоимости путевки, которая составляет 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания. Оставшаяся часть стоимости путевки иным получателем или организацией вносится в кассу управления образования, по делам молодежи и спорта либо оплачивается непосредственно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации. В последнем случае в управление образования, по делам молодежи и спорта в течение 5 рабочих дней со дня оплаты предоставляются копии платежных документов (квитанций, платежных поручений и др.), подтверждающих оплату организацией или иным получателем оставшейся части стоимости путевки.

3.8. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за путевки, самостоятельно приобретаемые получателем или организацией.

3.9. Компенсация части расходов по приобретению путевки осуществляется путем перечисления на счет организации (в случае приобретения путевки организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей, иной получатель или организация в течение 5 рабочих дней предоставляют в управление образования, по делам молодежи и спорта документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (обратный (отрывной) талон к путевке) и платежные документы, подтверждающие факт оплаты путевки (если не были предоставлены ранее).

В случае приобретения путевок организацией комиссии организаций дополнительно предоставляют копию договора на приобретение путевок, списки и копии свидетельств о рождении или паспортов детей, для которых приобретены путевки.

Комиссии организаций и иные получатели предоставляют в управление образования, по делам молодежи и спорта заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Приходные и расходные документы по путевкам, контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

4.3. Комиссии организаций ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляют в управление образования, по делам молодежи и спорта, как уполномоченный орган местного самоуправления, отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.4. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, управление образования, по делам молодежи и спорта направляет в Министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

Сводная заявка

на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

Организация, предприятие _____

Предоставление путевок бесплатно

п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1	январь			
2	февраль			
	...			
	Всего			
Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области)				
1	январь			
2	февраль			
	...			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости путевки:

п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)					
1	январь				
2	февраль				
	...				
	Всего				
Детские санатории					
1	январь				
2	февраль				
	...				
	Всего				

Руководитель _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»
на территории Сеченовского муниципального района

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
от _____ N _____ гр. _____

_____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу _____

_____,
предоставлена путевка бесплатно/путевка с частичной оплатой/компенсация
части расходов по приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)
с _____ по _____ 201_ года.

Должность _____ Ф.И.О.
подпись уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
от _____ N _____ гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное
подчеркнуть) предоставления путевки бесплатно/ путевки с частичной
оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование
организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

(указываются причины отказа)

Должность _____ Ф.И.О.
подпись уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

В управление образования,
по делам молодежи и спорта
(в комиссию организации)

гр. _____

Ф.И.О. _____

паспорт _____ N _____

проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 20__ года моему
ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявления

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр. _____

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно/ путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки:

- 1) _____
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок бесплатно/ путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевки за N _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части стоимости расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» на территории Сеченовского муниципального района

В управление образования,
по делам молодежи и спорта
(в комиссию организации)

гр. _____

Ф.И.О.

паспорт _____ N _____

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы по приобретению путевки в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на 201_год, моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в

_____.
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации части расходов
по приобретению путевки в соответствии
с Законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»
на территории Сеченовского муниципального района

В управление образования,
по делам молодежи и спорта
(в комиссию организации)

гр. _____

Ф.И.О.

паспорт _____ N _____

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на 201_год, моему ребенку _____,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято "___" _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)

подпись лица, принявшего заявление

