

Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района Нижегородской области

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 543

**Об утверждении Порядка формирования и использования резерва
управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования, по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

В целях совершенствования муниципальной кадровой политики в сфере образования, обеспечения высокого профессионального потенциала руководящих кадров системы образования Сеченовского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.
2. Утвердить состав Комиссии по формированию и использованию резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района в следующем составе:
Мурзакаева Е.И. – начальник управления, председатель
Афанасьева Л.И. – юрисконсульт, секретарь
Анисимова Е.Н. – главный специалист, член комиссии
Костюшова А.А. – главный специалист, член комиссии
Трифанова Е.Г. – ведущий специалист, член комиссии
Сурина Н.М. – ст. методист ИМГ, член комиссии
Старостина Н.Е. – председатель профсоюзной организации работников образования Сеченовского муниципального района
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.И. Мурзакаева

**Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению
образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского
муниципального района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее - резерв управленческих кадров) - список лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, замещающих руководящие либо управленческие должности, обладающих необходимыми для выдвижения на указанные в п.3 настоящего Порядка управленческие должности профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами.
2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях оперативного замещения лицами, обладающими необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами, управленческих должностей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее – Управление образования).
3. Целевые должности, для которых формируется управленческий резерв муниципальной системы образования:
 - руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
 - руководители муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.
4. Формирование резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования. (далее - Комиссия).

II. ПОРЯДОК ОТБОРА ГРАЖДАН В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

5. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе. Подбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется путем:
 - 1) самовыдвижения;
 - 2) получения рекомендаций руководителей муниципальных образовательных учреждений, общественных организаций;
6. Для изучения и оценки кандидата на включение в резерв управленческих кадров применяются следующие отборочные процедуры:
 - анализ документальных данных (личное дело лица, автобиография, характеристики, и

т.п.);

- оценка результатов трудовой деятельности;
- запрос и проверка рекомендаций, послужного списка.

7. Отборочные процедуры, которые являются необходимыми и достаточными для оценки конкретного кандидата, определяются решением комиссии.
8. Для кандидатов в резерв управленческих кадров рекомендуются следующие квалификационные требования:
 - высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
9. Лицо, претендующее на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:
 - заявление (Приложение 1);
 - Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - анкету кандидата на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение 3);
 - рекомендации в соответствии с п.5 настоящего Порядка представляются в произвольной форме;
10. Лицо не допускается к участию в отборочных процедурах в связи с несоответствием квалификационным требованиям, указанным в 8 настоящего Порядка, а также в случаях, указанных в п.14 настоящего Порядка.
11. Отборочные процедуры проводятся по результатам рассмотрения представленных документов.
12. Комиссия определяет соответствие профессионально-квалификационных, личностно-деловых (нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Включение лица в резерв управленческих кадров оформляется приказом Управления образования. Данный приказ о включении в резерв управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, размещается на официальном сайте Управления образования.
14. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается Комиссией в следующих случаях:
 - в соответствии с личным заявлением;
 - в случае признания лица, состоящего в резерве управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - в случае осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном порядке судимости;
 - представления в Комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.
15. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров оформляется приказом Управления образования на основании решения Комиссии в

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области случаях.

16. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

17. При наличии вакансии (в том числе планируемой) лицо, включенное в резерв управленческих кадров, на основании решения Комиссии рекомендуется для назначения на вакантную должность.

18. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством кандидатура лица, состоящего в резерве управленческих кадров, с его согласия направляется в конкурсную комиссию для участия в конкурсных процедурах в установленном законодательством порядке.

19. Включение лица в резерв управленческих кадров не является основанием для назначения его на указанную управленческую должность.

IV. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

20. Управление образования в установленном порядке:

- издает приказ о включении лица в резерв управленческих кадров и об исключении лица из резерва управленческих кадров;
- ведет работу по учету и пополнению данных резерва управленческих кадров;
- проводит анализ состояния резерва управленческих кадров с учетом прогноза изменений в муниципальной системе образования;
- рекомендует прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации или стажировки граждан, включенных в кадровый резерв.

21. Обновление информации о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется на основе информации, предоставляемой гражданами, включенными в резерв, по мере поступления. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, обязано уведомить об этом комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

V. ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

22. Подготовка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, включает в себя следующие формы:

- повышение квалификации, переподготовка, стажировка по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в работе конференций, совещаний, коллегиальных органов в качестве независимых экспертов;
- участие в подготовке программ развития муниципального образовательного учреждения;
- временное исполнение обязанностей руководителя муниципального образовательного учреждения Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Приложение 1

к Порядку формирования и использования резерва
управленческих кадров муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района

Начальнику управления образования, по делам
молодежи и спорта администрации Сеченовского
муниципального района Нижегородской области
Е.И. Мурзакаевой

От _____
(ФИО)

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Домашний адрес, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений
Сеченовского муниципального района Нижегородской области для замещения
руководящей должности

(наименование должности)

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений
Сеченовского муниципального района, в том числе с квалификационными требованиями,
предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку формирования и использования резерва
управленческих кадров муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

(№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

Даю согласие специалистам Управления, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Сеченовского муниципального района.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;

Срок, в течение которого действует данное согласие, совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в Управление образования.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку формирования и использования резерва
управленческих кадров муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района

**Анкета кандидата
на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения " ____ " ____ 19 ____ г.
число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)