

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в управлении образования, по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального района на 2016-2017 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|----------------------------|---|
| | 1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | |
| 1. | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов. | Юрист УО | постоянно |
| 2. | Консультирование специалистов Управления образования по исключению коррупционных факторов в нормативных правовых актах. | Юрист УО | постоянно |
| 3. | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области | Специалисты УО юрист УО | |
| 4. | Актуализация правовых актов управления образования в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | Специалисты УО юрист УО | постоянно |
| 3. | Закрепление в нормативных правовых актах Администрации Сеченовского муниципального района в сфере образования принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Мурзакаева Е.И. | При принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| | 2.Совершенствование механизмов контроля: объектов социальной инфраструктуры, подведомственных муниципальных организаций; финансового контроля; контроля по социально-значимым вопросам; контроля исполнения документов | | |
| 1. | Проведение оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о реорганизации или ликвидации данных вышеназванных организаций и муниципальных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей, а также оценки последствий заключения договоров об аренде закрепленных за данными организациями объектов собственности. | Мурзакаева Е.И. | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 2. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | Полунина Т.В. | постоянно |
| 3. | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. | Захарова Е.А. Фимилина М.А. | постоянно |
| 4. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подведомственных Управлению образования, по делам молодежи и спорта образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверка использования бюджетных средств из местного бюджета их получателями. В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, привлечение к их проведению представителей подразделений по борьбе с экономическими преступлениями. | Мурзакаева Е.И. Захарова Е.А. | постоянно |
| 5. | Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, в ходе проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность Сеченовского муниципального района, включение вопросов организации работы с обращениями граждан. | Анисимова Е.Н. | постоянно |
| 3. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 1. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу); - руководителями муниципальных учреждений (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Полунина Т.В. Юрист УО | постоянно при наличии оснований |
| 2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - муниципальных служащих, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 05 ноября 2014 года № 149; - лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Полунина Т.В. Юрист УО Полунина Т.В. Юрист УО | С 1 января по 31 мая постоянно |
| 3. | Анализ соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений. Анализ практики предоставления указанных | Мурзакаева Е.И. Юрист УО | постоянно |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| | сведений и соблюдения запретов и ограничений. | | |
| 4. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Юрист УО | С 1 января по 30 апреля |
| 5. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Юрист УО | постоянно при возникновении необходимости |
| 6. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| | 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения порядка поступления на муниципальную службу для замещения должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции. | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 2. | Проведения конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих Управления образования, по делам молодежи и спорта | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 3. | Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения муниципальными служащими Управления образования, по делам молодежи и спорта Сеченовского муниципального района положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих. | Юрист УО | постоянно |
| 4. | Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих Управления образования, по делам молодежи и спорта | Мурзакаева Е.И. Специалисты | постоянно |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции; организация и проведение совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике | | постоянно |
| 6. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Мурзакаева Е.И. Юрист УО | постоянно |
| 7. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов. | Юрист УО | постоянно |
| 8. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | претендующих на замещение должностей муниципальной службы | | постоянно |
| 9. | Установление контроля за замещением на условиях трудового договора должности в организации и выполнение в данной организации работу (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законом, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 10. | Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: <ul style="list-style-type: none"> - с распределением значительных финансовых средств, - с высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - с высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя Управления образования, по дела молодежи и спорта либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, - осуществлением государственных закупок, - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Мурзакаева Е.И. | В случае появления новых муниципальных функций и услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год |
| 11. | Проведение анализа должностных (служебных) обязанностей муниципальных служащих Управления образования, по делам молодежи и спорта, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений (по результатам реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 14 настоящего плана) | Мурзакаева Е.И. Специалисты по направлениям | В случае введения должностных обязанностей, перераспределения должностных обязанностей муниципальных служащих, но не реже 1 раза в год |
| 12. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы муниципального служащего Управления образования, по делам молодежи и спорта | Архипова Г.А. Захарова Е.А. | постоянно |
| 13. | Оптимизация и конкретизация функций Управления образования, по делам молодежи и спорта, закрепление этих функций в административных регламентах, обеспечение общедоступности данных регламентов | Мурзакаева Е.И. Специалисты по направлениям | постоянно |
| | 5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию | | |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| | коррупции | | |
| 1. | Реализация системы взаимодействия средств массовой информации с Управлением образования, по делам молодежи и спорта, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих Управления образования, по делам молодежи и спорта, и обеспечение функционирования системы информирования населения по вопросам противодействия коррупции | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 2. | Формирование инфраструктуры, обеспечивающее электронное взаимодействие всех структур Управления образования, по делам молодежи и спорта | Фадеев А.В. | постоянно |
| 3. | Включение в планы проведения проверок образовательных организаций вопроса организации работы с обращениями граждан | Анисимова Е.Н. Специалисты по направлениям | постоянно |
| 4. | Включение в планы изучения деятельности образовательных организаций вопроса о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет Управления образования, по делам молодежи и спорта, муниципальных образовательных учреждений информации о телефоне доверия Управления образования, по делам молодежи и спорта для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции. | Руководители ОУ | постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности Управления образования, по делам молодежи и спорта в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Ведения информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Управления образования, по делам молодежи и спорта в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством Управления образования, о порядке обжалования действий должностных лиц. | Мурзакаева Е.И. Трифанова Е.Г. | постоянно |
| 6. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Трифанова Е.Г. | постоянно |
| 7. | Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления образования, по делам молодежи и спорта | Трифанова Е.Г. | постоянно |
| | 6. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в управлении образования (УО) и образовательных учреждений (ОУ) Сеченовского муниципального района | | |
| 1. | Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, | Юрист УО | постоянно |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| | замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 2. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 3. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и сдачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности. | Мурзакаева Е.И. Юрист УО | постоянно |
| 4. | Включение в содержание квалификационного экзамена для лиц, временно замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, а также в содержание аттестационных процедур на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению. | Юрист УО | постоянно |
| 5. | Уточнение материалов для добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на муниципальную службу, для определения их отношения к проявлениям коррупции. | Юрист УО | постоянно |
| 6. | Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления образования, по делам молодежи и спорта | Трифанова Е.Г. | постоянно |
| 7. | Подготовка заявки на обучение муниципальных служащих УО, руководителей ОУ по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Юрист УО | постоянно |
| 8. | Включение антикоррупционной составляющей в рамках реализуемых образовательных программ, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности, включающих вопросы антикоррупционной направленности. | Анисимова Е.Н. | постоянно |
| 9. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах «Организация антикоррупционного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения» | Руководители ОО, специалисты РУО | постоянно |
| 10. | Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования, по делам молодежи и спорта. | Юрист УО | По мере необходимости |
| 11. | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в подведомственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Руководители структурных подразделений | постоянно |
| 12. | Обеспечение размещения на информационных стендах подведомственных Управлению | Руководители | постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|------------|
| | образования муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информации о круглосуточном телефоне доверия Управления образования по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций. | подведомственных Управлению образования муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность | |
| 13. | Проведение акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума «Время жить в России» совместно с общественными организациями, имеющими и реализующими в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции. | Марина Т.А. Спиридонова Н.В. | ежегодно |
| 14. | Усиление внутреннего контроля муниципальных служащих Управления образования, по делам молодежи и спорта | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 15. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Руководители структурных подразделений | Постоянно, |
| 16. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Управлении образования, по делам молодежи и спорта | Мурзакаева Е.И. Юрист УО | постоянно |
| 17. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 18. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Юрист УО | постоянно |
| 19. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | | постоянно |
| 20. | Проведение анализа служебных регламентов управления образования, по делам молодежи и спорта на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в указанные служебные регламенты изменений | | постоянно |
| 21. | Осуществление совместно с редакцией газета «Борьба» публикаций о фактах коррупции в сфере образования. Организация не реже одного раза в полугодие результатов мониторинга до руководителей образовательных организаций | Анисимова Е.Н. Костюшова А.А | постоянно |
| 22. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации по программам основного общего и среднего общего | Анисимова Е.Н. | постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | образования, иных мероприятий, проводимых органами, осуществляющие управление образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность. | | |
| 23. | Аккредитация экспертов, привлекаемых для проведения государственной итоговой аттестации | Анисимова Е.Н. | постоянно |
| 24. | Публикация списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта в сфере образования | Анисимова Е.Н. | постоянно |
| 25. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов | Мурзакаева Е.И Костюшова А.А. | постоянно |
| 26. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | | постоянно |
| 27. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Юрист УО | постоянно |
| 28. | Обеспечение функционирования постоянно действующих каналов связи руководства Управления образования, по делам молодежи и спорта с населением (выездные приемы, «прямые», «горячие» телефонные линии, Интернет-приемные, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц в системе образования | Мурзакаева Е.И. | постоянно |
| 29. | Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации | Мурзакаева Е.И. Захарова Е.А. Руководители ОО | постоянно |
| 30. | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов управления муниципальными закупками, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционов в электронной форме, мониторинга муниципальных закупок. | Фими́на М.А. Руководители ОО | постоянно |
| 31. | Разработка и опубликование планов-графиков размещения закупок в сети Интернет | Фими́на М.А. Руководители ОО | постоянно |
| 32. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования) | Анисимова Е.Н. Руководители ОО Специалисты УО | постоянно |
| 33. | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов. | Юрист УО | постоянно |
| 34. | Консультирование специалистов Управления образования по исключению коррупционных факторов в нормативных правовых актах. | Юрист УО | постоянно |
| 35. | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства | Специалисты УО | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | Нижегородской области | юрист УО | |
| | 7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | |
| 1. | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках реализации программы мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления образования, подведомственных образовательных учреждений и должностных лиц. | Мурзакаева Е.И. специалисты УО Юрист УО | Постоянно |
| 2. | Составление планов по противодействию коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе по противодействию бытовой коррупции, (с перечнем целевых показателей реализации мероприятий) за период до 2017 года | Руководители ОО специалисты УО юрист УО | |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, составление отчетов и информации о реализации плана | Юрист УО | Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала |
| 4. | Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков от имени Администрации Сеченовского муниципального района, Управления образования; организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Мурзакаева Е.И. Специалисты УО, Руководители ОУ | постоянно |
| 5. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Управления образования, по делам молодежи и спорта, муниципальных образовательных учреждений (МОУ) | Мурзакаева Е.И. Руководители ОУ | постоянно |
| 6. | Составление информации о реализации данного плана | Юрист УО | ежеквартально |