

ПРИКАЗ

14.12.2017

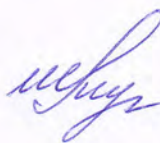
№ 497

О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при организации процесса обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания руководствоваться настоящим Положением.
3. Методисту информационно-методической группы (Фадееву А.В.) разместить настоящее Положение на официальном сайте управления образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.И. Мурзакаева

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами общеобразовательных
организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области,
осуществляющих образовательную деятельность
за счёт бюджетных ассигнований.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации права граждан на обеспечение бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в общеобразовательных организациях Сеченовского муниципального района.

1.3. Положение носит обязательный характер для муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, реализующих образовательные программы.

1.4. Выдача учащимся учебников осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку общеобразовательной организации.

2. Обязанности участников процесса организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2.1. Муниципальные общеобразовательные организации:

2.1.1. Формируют в целях обеспечения реализации образовательных программ учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФПУ) и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организацией.

При организации учебной деятельности используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.1.2. Разрабатывают нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году (Порядок обеспечения учебниками обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, ежегодный план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся, правила пользования учебниками и др.)

2.1.3. Назначают ответственное лицо по обеспечению учебниками обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.1.4. Проводят анализ учебного фонда библиотеки (инвентаризацию), определяют потребность в учебной литературе.

2.1.5. Определяют список учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников с использованием принципов системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации учебных программ, планируемых к использованию муниципальных общеобразовательных организациях в новом учебном году.

2.1.6. Предоставляют перечень учебников педагогическому совету на согласование и для последующего утверждения.

2.1.7. Формируют заказ на учебники и учебные пособия на следующий учебный год и направляют в управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

2.1.8. Заключают контракты (договора) с поставщиком о закупке учебной литературы.

2.1.9. Организуют получение учебников, постановку их на учет, обеспечивают дальнейшую их сохранность.

2.1.10. Регулируют процедуру передачи и приема учебников (межбиблиотечный обмен) от одной общеобразовательной организации

другой во временное пользование или постоянное пользование с оформлением соответствующих документов.

- 2.1.11. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками в новом учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации, перечне учебников, входящих в комплект по классам.
- 2.1.12. Проводят мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам, учебным пособиям, средствам обучения и воспитания.

2.2. Управление образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района:

2.2.1. Доводит до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году.

2.2.2. Формирует сводную заявку на приобретение учебников для муниципальных общеобразовательных организаций Сеченовского муниципального района и направляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2.2.3. Оказывает практическую и консультационную помощь образовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебной, методической, художественной литературой, формирования заказов на приобретение учебников, приобретения учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;

2.2.4 Организует работу с обращениями граждан по вопросам обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Фонд учебной литературы в пределах реализации ФГОС и ФКГОС комплектуется на средства областной субвенции, предоставляемой бюджету Сеченовского муниципального района на исполнение полномочий в сфере общего образования.