

СОГЛАСОВАНО:

« 29 » декабря 2017г.

Председатель профкома

УО \_\_\_\_\_ /Н.М.Сурина/

Приложение 2  
к приказу Управления образования,  
по делам молодежи и спорта  
от 29.12.2017 №540

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников информационно-методической группы (ИМГ)

Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации  
Сеченовского муниципального района Нижегородской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников информационно-методической группы (далее - ИМГ) Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление образования) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и применяется при определении заработной платы работников ИМГ.

1.2. Оплата труда работника ИМГ состоит из минимального оклада по профессионально квалификационной группе (ПКГ) в соответствии с занимаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (материального стимулирования).

1.3. Настоящее Положение применяется с 01.01.2018 года и действует до разработки и утверждения нового Положения.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься приказами начальника управления образования после обязательного согласования вносимых изменений с профкомом управления образования.

### 2. Определение должностных окладов

2.1. Тарифные ставки (оклады) работников ИМГ Управления образования устанавливаются согласно занимаемой должности и определяются в соответствии со штатным расписанием Управления образования. Минимальные оклады работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки и иные компенсационные и социальные выплаты.

Наименование должности	Оклад по ПКГ, руб.
Старший методист	5580
Методист	5326

2.2. Изменение размера должностных окладов работников ИМГ производится на основании нормативно-правовых актов Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрации), приказов Управления образования после внесения изменений в штатное расписание Управления образования.

2.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Заработная плата выплачивается работникам ИМГ перечислением на банковские карты (по желанию работника в кассе Управления). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

2.5. При выплате заработной платы производится удержание всех видов налогов, подлежащих уплате, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах. Удержание иных сумм производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2.6. За день до выдачи заработной платы работникам выдаются расчетные листки с указанием начислений и удержаний за месяц.

### **3. Виды материального стимулирования работников**

3.1. В целях материального стимулирования работников ИМГ применяются следующие виды материального стимулирования:

1. Надбавки
2. Доплаты
3. Премии
4. Материальная помощь

3.2. Надбавки устанавливаются в соответствии с приказом Управления образования за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

3.3. Доплаты за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливаются в каждом конкретном случае при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем.

3.4. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ИМГ в целом или его отдельными работниками.

В ИМГ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и

качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

Премирование работников производится за достижение определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период на основании приказов Управления образования, в которых указывается основание выплаты премии, Ф.И.О. работников, подлежащих премированию и размер премии. Премирование производится в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

3.5. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты в пределах фонда по оплате труда в ИМГ.

#### **4. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу**

4.1. Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к основному должностному окладу.

4.2. Надбавка за трудовой стаж работы устанавливается приказом начальника Управления образования на основании решения комиссии по установлению трудового стажа:

- от 3 лет до 5 лет- 5%;
- от 5 лет до 10 лет- 10%;
- свыше 10 лет- 15%.

При определении трудового стажа не учитывается время длительного (более месяца) административного (без сохранения среднемесячного заработка) отпуска и отпуска по уходу за ребёнком в возрасте старше 3-х лет.

Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа утверждается приказом начальника Управления образования.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего права на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

Решение комиссии об установлении трудового стажа оформляется протоколом.

4.3. За особые условия труда, сложность и напряженность работы, специальный режим работы, иные условия устанавливается значение коэффициентов кратности до 2-х единиц.

Персональный коэффициент по должности старший методист, методист составит -1.

4.4. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон

обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер компенсационной выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается заключаемым между работником и работодателем дополнительным соглашением.

4.5. Надбавки и доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом начальника Управления образования в случае несвоевременного, ненадлежащего выполнения возложенных обязанностей, заданий, не соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

4.6. Работникам ИМГ устанавливаются ежемесячные надбавки и доплаты:

-за работу в сельской местности- 25% от должностного оклада.

Должностной оклад устанавливается на основе коэффициентов: по уровню образования - 1,1 и за категорию (1 категория -1,2; высшая категория -1,3).

Персональные надбавки устанавливаются, исходя из производительности труда и сложности и качества выполняемой работы.

## **5. Премии**

5.1. Приказом начальника управления образования могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) ,в том числе и совместителям, за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов работы.

5.2. Индивидуальное премирование работников ИМГ за достижение определенных результатов работы осуществляется приказом начальника Управления образования. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5.3. Лица, не проработавшие в Управлении образования расчетный период (не считая работников принятых переводом), могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.4. Размер премии может быть снижен полностью или частично в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины;
- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- несвоевременное и (или) недостоверное представление работником отчетности по направлению своей деятельности;

- других нарушений, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Полное или частичное лишение премии не может служить препятствием для наложения на сотрудника дисциплинарного взыскания в случае нарушения трудовой дисциплины, а также привлечения работника к материальной ответственности.

5.6. Лишение или уменьшение размера премии оформляется приказом начальника Управления образования с обязательным указанием факта нарушения и производится за тот месяц, в котором были обнаружены нарушения.

5.7. Премирование производится в пределах выделенных ассигнований на текущий год. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

5.8. Размер премии по итогам года устанавливается в процентах к должностному окладу работника на основании приказа начальника Управления образования.

### **6. Обеспечение социальных мер поддержки**

6.1. Меры социальной поддержки предоставляются работникам в соответствии с действующим законодательством и положениями коллективного договора.

6.2. В случае произведения работникам выплат в виде единовременного материального вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и последующие 5 лет), при выходе работника на пенсию, в связи с празднованием 23 февраля и 8 марта, профессиональных праздников, а также выплат материальной помощи работникам, пострадавшим от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (пожар, кража и т.д.), выплат в случае смерти самого работника или его близких родственников и в других, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами случаях, размер выплат устанавливается приказом начальника управления образования в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

6.3. Работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов и суточные в размере 100 рублей с сохранением места работы и средней заработной платы по основному месту работы.

6.4. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения в размере фактических расходов, но не более 1000 рублей в сутки, при подтверждении произведенных расходов, суточные в размере 100 рублей.