

СОГЛАСОВАНО:

« 12 » февраля 2019г.
Председатель профкома
УО _____ /Н.М.Сурина/

Приложение
к приказу управления образования,
по делам молодежи и спорта
от «12» февраля 2019 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников аппарата Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), не являющихся муниципальными служащими, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и предусматривает порядок, условия оплаты труда и материального стимулирования работников аппарата Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими (далее – работники аппарата управления).

1.2. Настоящее Положение применяется с 01.01.2019 года и действует до разработки и утверждения нового Положения.

1.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься приказами начальника Управления после обязательного согласования вносимых изменений с профкомом.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Оплата труда работников аппарата управления производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности.

2.2. Оплата труда работника аппарата управления состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (сложность и напряженность); ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКА АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Размер должностного оклада работнику аппарата управления устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью и штатным

расписанием.

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Секретарь по делопроизводству	7 793
Юрисконсульт	11 648

3.2. Изменение размера должностных окладов работников аппарата управления производится на основании нормативно - правовых актов Управления образования, по делам молодежи и спорта после внесения соответствующих изменений в штатное расписание.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Размер ежемесячных дополнительных выплат работникам аппарата управления устанавливается с учетом размеров ежемесячных дополнительных выплат, определенных настоящим разделом.

4.2. Работнику аппарата управления устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере:

При стаже работы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность) в размере:

Наименование должности	Размер надбавки (руб.)
Секретарь по делопроизводству	3896,50
Юрисконсульт	7 804,16

3) ежемесячное денежное поощрение (премиальные) в размере до 25 процентов от должностного оклада.

Наименование должности	Размер денежного поощрения (премиальные) (руб.)
Секретарь по делопроизводству	1 948,25
Юрисконсульт	2 912,00

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии (максимальный размер не ограничивается).

5) В соответствии с положениями статей 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности, не входящие в круг должностных обязанностей, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер компенсационной выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере до 50% от должностного оклада и определяется заключаемым между работником и работодателем дополнительным соглашением и приказом работодателя.

4.3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцированно лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для работника аппарата управления.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий устанавливается для работника аппарата управления представителем нанимателя (работодателем).

4.5. Работнику аппарата управления устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

4.6. Работнику аппарата управления за счет экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4.7. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам аппарата управления могут производиться следующие дополнительные выплаты:

5.2. Выплата к профессиональному празднику - максимальными размерами не ограничивается.

5.3. Выплаты в связи с юбилейными датами 50 лет и каждые последующие 5 лет, в размере одного МРОТ.

5.4. Выплата в связи со смертью близкого родственника (родители, супруги, дети)- в размере одного МРОТ.

5.5. Выплата в связи со смертью самого работника (выплата производится близким родственникам умершего)- в размере одного должностного оклада

работника.

5.6. Выплата работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию (по инвалидности, по возрасту) единовременного материального вознаграждения:

-при стаже работы 10 - 15 лет - в размере одного должностного оклада (тарифной ставки);

-при стаже работы 20 и более лет - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

5.7. Выплата материальной помощи работникам, пострадавшим от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кража и т.д.)- в размере одного МРОТ.

5.8. Основанием для каждой из указанных выплат является приказ работодателя.