

Принято постановлением администрации
Сеченовского муниципального района
от 01.10.2014г. № 805.

Положение
"Об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях»

1. Общие положения:

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации Сеченовского района Нижегородской области и определяет отношения между органами самоуправления муниципального образования, общеобразовательными организациями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы организации питания:

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на соответствующие муниципальные общеобразовательные организации.

2.2. Организация питания обучающихся может осуществляться за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации может осуществляться одним из следующих способов:
- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предпринимателя без образования юридического лица);

- самостоятельно общеобразовательной организацией со специально закрепленными штатами.

3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, организаций общественного питания и общеобразовательных организаций:

3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях и закупка продуктов питания общеобразовательными организациями, самостоятельно организующими питание обучающихся, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Основными требованиями к организации общественного питания при оказании ими услуг по организации питания в общеобразовательных организациях являются:

- минимальный размер торговой надбавки (наценки), устанавливаемой организацией общественного питания;
- организация доставки продуктов питания, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных организаций за счет средств организаций общественного питания;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующемся на доставке продуктов питания;
- профессиональное образование и опыт работы (в течение последних трех лет) в обеспечении обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- наличие лицензии на соответствующий вид деятельности.

3.3. С победителями аукциона и котировочных заявок общеобразовательная организация заключает муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации.

3.4. Муниципальная общеобразовательная организация может заключить с победителем конкурса договор на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Координацию работы по организации питания общеобразовательных организаций осуществляет Управление образования.

3.6. Мониторинг по организации школьного питания осуществляет Управление образования на основе разработанных и утвержденных в установленном законодательством порядке нормативных и методических документов.

3.7. Мониторинг качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется территориальными отделами управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.

3.8. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

3.9. Общественный контроль организации питания в общеобразовательных организациях обеспечивают родительские комитеты, опекунские советы и другие

общественные организации по согласованию с руководителем общеобразовательной организации .

4. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации:

4.1. Организация питания в организациях должна соответствовать СанПиНу 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях»

4.2. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в общеобразовательных организациях ежедневно в период учебной деятельности. Питание осуществляется только тех обучающихся, которые обучаются в данной муниципальной общеобразовательной организации.

4.3. Режим работы школьной столовой должен соответствовать учебно-воспитательному процессу в образовательной организации. Завтрак предоставляется обучающимся 1-5 классов после 2-го урока, остальным после 3-го урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут. Обед предоставляется с 13 часов, полдник в 16 часов.

4.4. Отпуск питания организуется по графику, утвержденному директором общеобразовательной организации. По приказу директора создается бракеражная комиссия по контролю за качеством приготовленной пищи, о чем делается запись в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При возникновении конфликтов по качеству приготовления пищи создается конфликтная комиссия с привлечением членов общешкольного родительского комитета.

4.5. Единое цикличное 10- дневное меню согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора по Сеченовскому району с указанием выхода блюд, содержанием в них белков, жиров, углеводов и калорийности. По результатам выдается санитарно-эпидемиологическое заключение о согласовании меню.

4.6. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

4.7. В общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.8. В компетенцию руководителя общеобразовательной организации по работе школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

4.9. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель организации.

5. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

5.1. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 2).

5.2. Для обучающихся в общеобразовательной организации должно быть организовано одноразовое питание (завтрак). По заявлению родителей, им может быть предоставлен обед. Питание предусматривает наличие первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

5.3. Отпуск завтраков, обедов и полдников осуществляется по абонементным книжкам, согласно договора между общеобразовательной организацией и организатором питания.

5.4. Стоимость завтрака и обеда определяется исходя из циклического меню.

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать одно, двух (трех) разовое питание для моего сына (дочь)
_____ - ученика (-цы) _____ класса, посещающего
(ую) школу (группу продленного дня).

Оплату питания гарантирую.

_____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г.