

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Сеченовского муниципального района  
от 13.11.2017 г №573

### **Положение о территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (далее – Положение)**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (далее – территориальная ПМПК).

1.2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, проживающих на территории Сеченовского муниципального района с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Территориальная ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, министерства образования Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Территориальная ПМПК создается постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области и осуществляет свою деятельность на территории Сеченовского муниципального района. Официальное наименование территориальной психолого – медико – педагогической комиссии: Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

#### **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Сеченовского муниципального района;

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.7. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального района;

2.1.8. Направление детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;

2.1.9. Оказание помощи в определении формы проведения и условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов.

2.2. Территориальная ПМПК имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы местного самоуправления Сеченовского муниципального района, Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК

3.1. Деятельность территориальной ПМПК организует Управление образования.

3.2. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель – главный специалист по общему образованию Управления образования, по делам молодежи и спорта должностными обязанностями которого предусмотрено руководство работой территориальной ПМПК.

3.3. В состав территориальной ПМПК по согласованию входят:

представитель ГБУЗ НО «Сеченовская ЦРБ» - заместитель руководителя территориальной ПМПК;

представитель ГКУ НО «УСЗН Сеченовского района» - заместитель руководителя территориальной ПМПК;

члены территориальной ПМПК: педагог – психолог, учитель – дефектолог, учитель

– логопед, социальный педагог, психиатр.

При необходимости в состав территориальной ПМПК могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав территориальной ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ НО «Сеченовская центральная районная больница».

3.4. Администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области, Управление образования, по делам молодежи и спорта, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), территориальная ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

3.5. Информация о проведении обследования детей в территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация Сеченовского муниципального района обеспечивает территориальную ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

3.7. Бланком и печатью территориальной психолого – медико – педагогической комиссии считать официальный бланк и печать Управления



образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

3.8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций,

организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.10. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) заключения территориальной ПМПК;
- е) заявление родителей (законных представителей) ребенка .

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования, осуществляется услугами почтовой связи на адрес, указанный в заявлении родителей (законных представителей) ребенка, также допускается смс уведомление на номер, указанный в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Обследование детей проводится в помещении образовательных организаций в соответствии с графиком. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении территориальной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.14. В ходе обследования ребенка секретарем территориальной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах территориальной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

3.15. В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью территориальной ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение территориальной ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение территориальной ПМПК является основанием для создания Управлением образования, по делам молодежи и спорта, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.



3.18. Территориальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в территориальной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении территориальной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.20. Члены территориальной ПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК

4.1. Члены территориальной ПМПК имеют право:

4.1.1. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о специальных образовательных условиях и характере сопутствующей медико-социальной и психологической помощи с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей, о формах и создании особых условий при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов.

4.1.2. Определять содержание и формы работы территориальной ПМПК в соответствии с целью деятельности и данным Положением.

4.1.3. При необходимости устанавливать связи с научно-исследовательскими и лечебными учреждениями.

4.1.4. Запрашивать для обследования и проведения консультаций документы о ребенке у родителей (законных представителей) и у образовательных организаций.

#### 4.2. Члены территориальной ПМПК обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.2. Оказывать содействие обратившимся в территориальную ПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи на основе комплексной диагностики.

4.2.3. С учетом того, что первичное диагностическое обследование ребенка осуществляется в течение двух часов (астрономические часы), повторное обследование – один час, обеспечивать соблюдение научно-обоснованных временных нормативов обследования детей. В течение этого времени специалисты территориальной ПМПК осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;

- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами. Оформлением документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, заключения территориальной ПМПК), ознакомление родителей (законных представителей) с заключением территориальной ПМПК под роспись занимается непосредственно секретарь комиссии. Документация территориальной ПМПК хранится в здании Управления образования, в сейфе, предназначенном для хранения документации территориальной ПМПК.

4.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Территориальная ПМПК организует свою работу во взаимодействии с:

- участниками образовательных отношений образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- Управлением образования;
- ГБУЗ НО «Сеченовской ЦРБ»;



- ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сеченовского района»;

- иными учреждениями (организациями) в целях осуществления своей деятельности.