

Управление образования, по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ПРИКАЗ

05.07. 2016г.

№ 275

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими – работниками управления образования

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

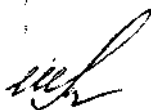
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими-работниками управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2. Ознакомить работников управления образования с Порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими- работниками управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е. И. Мурзакаева

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими-работниками управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее- Начальник управления образования) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие при принятии решения о выполнении иной оплачиваемой работы обязаны соблюдать следующие требования:

- уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-уведомление) должно быть направлено начальнику управления образования до начала выполнения вышеуказанной работы;

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможности возникновения конфликта интересов (возникновению конфликта интересов);

- при выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Уведомление начальника управления образования осуществляется письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, любым из следующих способов:

- через почтовое отправление;

- нарочными, курьерами;

- лично муниципальными служащими (через приемную управления образования).

5. Уведомление с резолюцией начальника управления образования направляется юристконсульту управления образования.

6. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку и незамедлительно приобщается к личному делу муниципального служащего, а копия уведомления направляется в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского муниципального района.

Приложение №1

к порядку уведомления представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими
управления образования, по делам молодежи и спора
администрации Сеченовского муниципального района

Начальнику управления образования

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(указывается организация, должность, должностные обязанности, даты начала и окончания выполнения иной работы)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись муниципального служащего, Ф.И.О.)

Приложение №2

к порядку уведомления представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими
управления образования, по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального района

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об осуществлении
иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата и время передачи уведомления представителю нанимателя	Ф.И.О. и подпись сотрудника, кому передано уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8