

СОГЛАСОВАНО:

« 12 » *февраля* 2019г.

Председатель профкома

УО *Сурина* /Н.М.Сурина/

Приложение

к приказу управления образования,
по делам молодежи и спорта
от «12» февраля 2019 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников аппарата Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), являющихся муниципальными служащими, разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", [постановлением](#) Земского собрания Сеченовского муниципального района от «15» ноября 2007 года N 68 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Сеченовском муниципальном районе" и предусматривает порядок, условия оплаты труда и материального стимулирования работников аппарата Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, являющихся муниципальными служащими(далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение применяется с 01.01.2019 года и действует до разработки и утверждения нового Положения.

1.3.Изменения в настоящее Положение могут вноситься приказами начальника Управления после обязательного согласования вносимых изменений с профкомом.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного

денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3.1. **Размер должностного оклада** муниципальному служащему Управления устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы с учетом размеров должностных окладов, указанных в приложении 1.

3.2. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются законом Нижегородской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

4.1. Размер ежемесячных дополнительных выплат муниципальному служащему устанавливается с учетом размеров ежемесячных дополнительных выплат, определенных настоящим разделом.

4.2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

3) ежемесячное денежное поощрение в размере до 25 процентов от должностного оклада.

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии (максимальный размер не ограничивается).

5) надбавка в размере 20% к ставкам заработной платы работникам, награжденным ведомственными (отраслевыми) наградами, за счет средств соответствующих бюджетов.

6) доплата за работу с бланками строгой отчетности в размере 5% от должностного оклада (устанавливается приказом работодателя).

7) В соответствии с положениями статей 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности, не входящие в круг должностных обязанностей, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер компенсационной выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере до 50% от должностного оклада и определяется заключаемым между работником и работодателем дополнительным соглашением и приказом работодателя.

4.3. Размер оклада за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере:

Классный чин	Размер оклада за классный чин
Действующий муниципальный советник 1 класса	6 200
Действующий муниципальный советник 2 класса	5 500
Действующий муниципальный советник 3 класса	4 900
Муниципальный советник 1 класса	4 600
Муниципальный советник 1 класса	4 000
Муниципальный советник 1 класса	3 400
Советник муниципальной службы 1 класса	3 300
Советник муниципальной службы 2 класса	3 100
Советник муниципальной службы 3 класса	2 600

Референт муниципальной службы 1 класса	1 800
Референт муниципальной службы 2 класса	1 600
Референт муниципальной службы 3 класса	1 400
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 300
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 200
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 000

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцированно лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий устанавливается для муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем).

4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения, а также размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

4.7. Муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере двух должностных окладов (часть 10 статьи 20 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»), выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.8. Муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

5.1. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере тринадцати должностных окладов;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий - в размере двух должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двух должностных окладов.
- 6) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

6.2. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1.

7. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Муниципальным служащим могут производиться следующие дополнительные выплаты:

7.2. Выплата к профессиональному празднику - максимальными размерами не ограничивается.

7.3. Выплаты в связи с юбилейными датами 50 лет и каждые последующие 5 лет, в размере одного МРОТ.

7.4. Выплата в связи со смертью близкого родственника (родители, супруги, дети)- в размере одного МРОТ.

7.5. Выплата в связи со смертью самого работника (выплата производится близким родственникам умершего)- в размере одного должностного оклада работника.

7.6. Выплата работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию (по инвалидности, по возрасту) единовременного материального вознаграждения:

-при стаже работы 10 - 15 лет - в размере одного должностного оклада (тарифной ставки);

-при стаже работы 20 и более лет - в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

7.7. Выплата материальной помощи работникам, пострадавшим от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кража и т.д.)- в размере одного МРОТ.

7.8. Основанием для каждой из указанных выплат является приказ работодателя.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Наименование должности	Размеры должностных окладов
Начальник управления	18 725
Главный специалист	9 675
Ведущий специалист	8 114