

**Порядок устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных
мест в муниципальной общеобразовательной организации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9, частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и регламентирует устройство ребенка в общеобразовательную организацию Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – МОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той МОО, куда было подано заявление о приеме.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на МОО, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. В приеме в МОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Свободными считаются места в классах МОО, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4. Информацию о наличии свободных мест в МОО родители (законные представители) обучающегося могут получить в МОО, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Управлении образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

Местонахождение Управления образования:

607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово,
пл.Советская 4 ; Телефоны для справок: 8(83193) 5-21-82; 8(83193) 5-18-79;
Факс: 8(83193) 5-21-82;

Интернет-сайт: <http://ruo-sechenovo.ucoz.ru>

Адрес электронной почты: sechruo@inbox.ru

График работы Управления образования:

понедельник: 8.00 - 17.00;

вторник-пятница: 8.00 - 16.00;

перерыв: 12.00 - 13.00;

выходной: суббота, воскресенье.

Сведения об адресах официальных сайтов МОО размещены на официальном сайте Управления образования в разделе "Образовательные организации".

5.МОО обеспечивают в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации размещение и регулярное обновление на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

6.Родители (законные представители), на основе информации о наличии свободных мест, вправе обратиться в любую МОО с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

7. В случае отказа в приеме ребенка, МОО выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в МОО по причине отсутствия свободных мест по форме согласно приложению 1 настоящего порядка.

8. Для решения вопроса устройства ребенка в другую МОО, родители (законные представители) обращаются лично в Управление образования с заявлением об устройстве ребенка в другую МОО для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме согласно приложению 2 настоящего порядка.

9. При обращении в Управление образования родители (законные представители) предъявляют:

оригинал документа, удостоверяющего личность,

свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Ответственный специалист Управления образования, курирующий вопросы школьного образования, на основе анализа информации о наличии свободных мест в МОО, в течение 2-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) представляет родителям (законным представителям) в письменной форме уведомление о наличии свободных мест в МОО и предложения по организации подвоза в данные МОО (при необходимости) по форме согласно приложению 3 настоящего порядка.

12. Родители (законные представители) определяются с выбором МОО, где есть свободные места. Для дальнейшего устройства ребенка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) обращаются в выбранную МОО.

13. В случае категорического отказа родителей (законных представителей) на обучение своего ребенка в предлагаемой (-ых) МОО, что подтверждается

письменным несогласием родителя (законного представителя), вопрос устройства данного ребенка в МОО, указанную в заявлении родителей (законных представителей), решает комиссия по рассмотрению вопроса устройства ребёнка

в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МОО (далее – Комиссия).

Комиссия принимает решение в течение двух рабочих дней.

14. Секретарь Комиссии подготавливает решение Комиссии с рекомендацией по устройству ребенка в МОО, указанную в заявлении родителей (законных представителей), в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 4 настоящего порядка, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй – остается в Управлении образования.

Выдачу решений осуществляет секретарь Комиссии.

Решения с рекомендацией по устройству ребенка в МОО регистрируются в журнале по форме согласно приложению 5 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной общеобразовательной организации

На бланке МОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____, на основании ст. 67 Федерального закона

(наименование МОО)

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в приеме Вашего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии). ребенка)

отказано.

Для решения вопроса о его устройстве в другую МОО Вам необходимо обратиться непосредственно в Управление образования администрации Сеченовского района Нижегородской области, расположенное по адресу: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, дом 4.

Директор школы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной общеобразовательной организации

**Форма заявления об устройстве
ребенка в другую общеобразовательную организацию для обучения
по общеобразовательным программам**

Начальнику Управления образования
администрации Сеченовского района

_____,
*(фамилия, имя, отчество при наличии)
родителя (законного представителя) в Р.п.)*

контактный телефон: _

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить моему сыну/дочери _

_____,

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____

_____, место в _____ классе
общеобразовательной организации Сеченовского муниципального района
Нижегородской области, т.к. в приеме в

(указать наименование МОО)

по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка получен отказ по
причине отсутствия свободных мест.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной общеобразовательной организации

*На бланке Управления образования
администрации Сеченовского района*

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии свободных мест в МОО Сеченовского муниципального
района

Уважаемый _____ !
(И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

Управление образования администрации Сеченовского муниципального
района доводит до Вашего сведения, что на _____ года
(дата обращения)

Свободные места для зачисления на обучение Вашего ребенка по
основным образовательным программам _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

имеются в следующих МОО:

(наименование МОО, адрес места нахождения)

При необходимости, подвоз Вашего ребенка в МОО будет обеспечен.

Начальник

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной общеобразовательной организации

На бланке Управления образования
администрации Сеченовского района

Директору

(наименование МОО)

(Ф.И.О. директора МОО)

РЕШЕНИЕ

**комиссии по рассмотрению вопроса устройства ребёнка в другую
общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в
МОО**

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии: _____

по результатам рассмотрения вопроса по устройству

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных
мест в МОО на основании заявления _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

_____от _____ года

рекомендует для зачисления в класс _____

(Ф.И.О (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку устройства ребёнка
в другую общеобразовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест
в муниципальной общеобразовательной организации

ЖУРНАЛ
регистрации выданных решений комиссии по рассмотрению вопроса
устройства ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае
отсутствия свободных мест в МОО

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации ребенка	МОО, в которую выдано	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись