

**Положение об общественном совете
по оценке качества работы муниципальных образовательных организаций
Сеченовского муниципального района**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного Совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования при Управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Общественный совет).

Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

1.2. Общественный совет создается в целях:

- организации проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;
- повышения качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами правительства Российской Федерации, Нижегородской области, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями самого совета и документами, им утвержденными.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением образования.

1.5. Информация о решениях, принятых Общественным Советом, экспертными группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Управления образования.

II. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- определение критериев и показателей, методика их расчёта, методов сбора и обработки информации, методику проведения мониторинга, составления рейтингов для проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;
- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере

образования;

- иные задачи, определяемые Управлением образования.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Персональный состав Общественного совета формируется Управлением образования из числа муниципальных служащих, представителей образовательных и общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, иных экспертов. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликтов интересов.

3.3. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления образования.

3.4. Члены Общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

VI. Права Общественного совета

4.1. Общественный совет имеет право:

4.1.1. Направлять в Управление образования:

- информацию о результатах оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования;
- предложения по организации оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования, а также об улучшении качества их работы;

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке у Управления образования информацию, необходимую для работы Общественного совета;

4.1.3. Осуществлять иные полномочия, определённые Управлением образования.

V. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на календарный год.

5.3. На первом заседании Общественного совета распределяются обязанности членов Совета, обсуждается Положение и принимается план работы.

5.4. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- взаимодействует с руководителем Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

5.5. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов Общественного совета;

5.6. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.7. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовить проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного Совета.

6.0. Общественный совет вправе создавать экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

Состав Общественного совета при Управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района по формированию независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций

1. Павлова Н.Д.-заместитель начальника Управления, Почетный работник общего образования Российской Федерации, председатель Общественного совета ;
2. Анисимова Е.Н.-главный специалист по общему образованию, заместитель Общественного совета;
3. Трифанова Е.Г.- секретарь Общественного совета .

Члены Общественного совета:

4. Ерузанова Н.В.- методист по социальной педагогике и защите прав детства;
5. Сурина Н.М.- методист по дошкольному образованию и начальному общему образованию;
6. Шмакалова Л.Н.- председатель Совета руководителей образовательных организаций Сеченовского муниципального района;
7. Старостина Н.Е.- председатель районного профсоюза работников образования;
8. Шишканова В.К.- заместитель директора МБОУ Сеченовской СОШ, Заслуженный учитель Российской Федерации;
9. Платонова О.Ю.- редактор районной газеты «Борьба».
10. Старостин С.А.- председатель Совета Учреждения МБОУ Сеченовской СШ.