



**Управление
образования администрации
Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области**

пл. Советская, д.4 с. Сеченово 607580

Е-mail: sechrno@inbox.ru

телефон 8-831-93-5-15-73 факс 5-21-82

от 30.07.2020г. № _____

на _____ от _____ 20__ г.

Утверждаю:
начальник управления

_____ Е.И. Мурзакаева

**ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования, по делам молодежи и спорта
на август 2020года.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Администрации Сеченовского муниципального района и Земского собрания			
1.	О ходе подготовки ОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	В течение всего периода	Мурзакаева ЕИ
Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации Сеченовского района			
2.	По вопросам опеки и попечительства	В течение месяца	Панкова Ю.В.
Аппаратные совещания, вопросы, выносимые на рассмотрение начальника управления образования			
3.	Работа комиссии по распределению мест в ДОУ. Выдача путевок.	В течение месяца	Члены комиссии
Заседания оргкомитетов, комиссий, рабочих групп:			
4.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	24.08.2020г.	Мурзакаева ЕИ, члены комиссии
5.	Рабочая группа по подготовке ОО к новому 2020-2021 учебному году	Еженедельно, пятница	Мурзакаева ЕИ Прохоров ВН
6.	Оргкомитет по подготовке и проведению районной августовской конференции работников образования	В течение месяца	Мурзакаева ЕИ специалисты по направлениям
Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение системы образования			
7.	Работа межведомственной комиссии по приемке ОО к новому учебному году	с 04.08 по 07.08.2020г.	Члены рабочей группы

8.	Отчеты в МОНО по подготовке ОО к новому учебному году	Еженедельно, понедельник до 14-00часов	Мурзакаева ЕИ, Прохоров ВН
9.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	в течение месяца	Старостина Н.Е.
Нормативно правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности			
10.	Консультирование работников управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений по правовым вопросам, оказание помощи в составлении документов.	В течение месяца	юрисконсульт УО
11.	Проверка соответствия требованиям действующего законодательства РФ заключаемых управлением образования и подведомственными ОО договоров (закупка, поставка, выполнение работ, оказание услуг и т.д.)	В течение месяца	юрисконсульт УО
12.	Обновление информации на сайте УО в разделе ведомственный контроль	до 15 августа	юрисконсульт УО, специалисты УО, методист по информатизации
13.	Контроль за исполнением подведомственными ОУ предписаний контролирующих органов	В течение месяца	юрисконсульт УО
Работа главного специалиста по охране детства			
14	Выявление, учёт и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Панкова Ю.В.
15	Приём граждан	Еженедельно - понедельник, четверг	Панкова Ю.В.
16	Работа с обращениями и заявлениями граждан	ежедневно	Панкова Ю.В.
17	Участие в судебных заседаниях по спорам, связанным с воспитанием детей и защите прав несовершеннолетних	По мере необходимости	Панкова Ю.В.
18	Ежемесячный отчет в МОНО по выявлению и устройству детей-сирот	До 02.08.2020	Панкова Ю.В.
19	Плановая проверка условий жизни опекаемых детей в семьях опекунов	По графику	Панкова Ю.В.