



**Управление
образования администрации
Сеченовского**

**муниципального района
Нижегородской области**

пл. Советская, д.4 с. Сеченово 607580

Е-mail: sechrno@inbox.ru

телефон 8-831-93-5-15-73 факс 5-21-82

от 30.06.2020г. № _____

на _____ от _____ 20__ г.

Утверждаю:
начальник управления

_____ Е.И. Мурзакаева

**ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования, по делам молодежи и спорта
на июль 2020года.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Администрации Сеченовского муниципального района и Земского собрания			
1.	О ходе подготовки ОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	В течение всего периода	Мурзакаева ЕИ
Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации Сеченовского района			
2.	По вопросам опеки и попечительства	В течение месяца	Панкова Ю.В.
Аппаратные совещания, вопросы, выносимые на рассмотрение начальника управления образования			
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период	15.07	Трифанова ЕГ Маврина ТА
4.	О подготовке ОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	22.07	Мурзакаева ЕИ
Заседания оргкомитетов, комиссий, рабочих групп:			
5.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение месяца	Мурзакаева ЕИ, члены комиссии
6.	Рабочая группа по подготовке ОО к новому 2020-2021 учебному году	Еженедельно, пятница	Мурзакаева ЕИ Прохоров ВН
7.	Оргкомитет по подготовке и проведению районной августовской конференции работников образования	12. 07 19. 07 26. 07	Мурзакаева ЕИ специалисты по направлениям
Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение системы образования			

8.	Выезды в ОО в целях контроля за подготовкой к новому учебному году и осенне-зимнему периоду 2020-2021гг.	В течение месяца	Члены рабочей группы
9.	Отчеты в МОНО по подготовке ОО к новому учебному году	Еженедельно, понедельник до 14-00часов	Мурзакаева ЕИ, Прохоров ВН
10.	Подготовка аналитического сборника «Педагогический вестник – 2020»	в течение месяца	специалисты по направлениям
Нормативно правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности			
11.	Консультирование работников управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений по правовым вопросам, оказание помощи в составлении документов.	В течение месяца	юриисконсульт УО
12.	Проверка соответствия требованиям действующего законодательства РФ заключаемых управлением образования и подведомственными ОО договоров (закупка, поставка, выполнение работ, оказание услуг и т.д.)	В течение месяца	юриисконсульт УО
13.	Обновление информации на сайте УО в разделе ведомственный контроль	до 15 июля	юриисконсульт УО, специалисты УО, методист по информатизации
14.	Контроль за исполнением подведомственными ОУ предписаний контролирующих органов	В течение месяца	юриисконсульт УО