



**Управление
образования администрации
Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области**
пл. Советская, д.4 с. Сеченово 607580
E-mail: sechnuo@inbox.ru
телефон 8-831-93-5-15-73 факс 5-21-82
от 29.05.2020г. № 652
на _____ от _____ 20__ г.

Утверждаю:
Начальник управления

_____ Е.И. Мурзакаева

П Л А Н
работы Управления образования, по делам молодежи и спорта
на июнь 2020 года

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| Вопросы, выносимые на рассмотрение главы администрации Сеченовского муниципального района, главы МСУ и Земского собрания | | | |
| 1. | Координационный совет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи на территории Сеченовского муниципального района | Дата будет уточнена | Мурзакаева Е.И. Маврина Т.А. |
| 2. | О ходе подготовки ОО к новому 2020-2021 учебному году и осенне-зимнему периоду 2020-2021 г. | В течение месяца | Мурзакаева Е.И. Прохоров В.Н. |
| Аппаратные совещания, вопросы, выносимые на рассмотрение начальника управления образования | | | |
| 3. | О ходе подготовки ОО к новому учебному году. | Еженедельно (понедельник) | Мурзакаева Е.И. Прохоров В.Н. |
| 4. | О проведении августовских совещаний работников образования | 29.06.2020г. | Мурзакаева Е.И. Специалисты УО |
| Заседания оргкомитетов, комиссий, рабочих групп: | | | |
| 5. | Работа комиссии по распределению мест в ДООУ. Выдача путевок. | В течение месяца | Старостина Н.Е. Члены комиссии |
| Работа с руководителями ОУ, педагогическими кадрами | | | |
| 6. | Совещание директоров школ | 10.06.2020 | Мурзакаева Е.И. Специалисты РУО |
| 7. | Формирование заявки в на учебную документацию на 2020-2021 уч год | До 10.06.2020 | Старостина Н.Е. Руководители ОО |
| 8. | | | |

| Организация работы по аттестации педкадров и руководителей ОО | | Трифанова ЕГ | |
|---|--|------------------------|------------------------------------|
| 9. | Подготовка аналитической информации по итогам аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году | До 5 июня | |
| 10. | Обновление информации об аттестации педагогических работников на сайте управления образования, по делам молодежи и спорта | В течение месяца | |
| 11. | Сбор информации по педагогам, планирующим выйти на аттестацию в 2020-21 учебном году. Оказание помощи в подготовке заявлений на аттестацию, индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами (по запросу) | В течение месяца | |
| Мониторинг в системе образования | | | |
| 12. | Отчёт в МОНО по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | ежемесячно до 02 числа | Панкова Ю.В. |
| 13. | Проведение плановых проверок условий жизни подопечных детей-сирот | согласно графика | Панкова Ю.В. |
| 14. | Проведение обследования условий жизни детей в семьях граждан по запросам районного суда | в течение месяца | Панкова Ю.В. |
| 15. | Работа на портале АИС «Е-услуги», «Сетевой город» | в течение месяца | Старостина Н.Е. Зав ДОУ |
| 16. | Ежемесячный мониторинг в МОНиМП очередности в ДОУ 0-7, 3-7 лет | До 30.06.2020 | Старостина Н.Е. |
| 17. | Подготовка и предоставление в МОНО отчета по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года | до 25.06.2020г. | Юрисконсульт УО |
| Организация отдыха и оздоровления детей | | | |
| 18. | Информирование родителей (законных представителей) об отдыхе детей в санаторно-оздоровительных и загородных лагерях | В течение месяца | |
| 19. | Направление ежемесячных и еженедельных отчетов об организации отдыха и оздоровления детей в министерство образования, науки и молодежной политики | До 25.06.2020 | |
| 20. | Обновление информации об отдыхе детей на сайте управления образования, по делам молодежи и спорта, группе ВКонтакте | В течение месяца | |
| Нормативно правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности | | | |
| 21. | Подготовка проектов распоряжений, договоров по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних. | в течение месяца | Панкова Ю.В. |
| 22. | Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей, родителей. | в течение месяца | Панкова Ю.В. |
| 23. | Контроль за заключением и исполнением договоров (контрактов) по закупке товаров, работ, услуг для подведомственных ОУ и Управления | В течение месяца | Юрисконсульт УО |
| 24. | Участие в видеоконференции | 19.06.2020 | Старостина Н.Е. Афанасьева Л.И. |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| 25. | Контроль за исполнением предписаний контролирующих органов | В течение месяца | Юрисконсульт УО |
| 26. | Консультирование работников управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций по правовым вопросам | В течение месяца | Юрисконсульт УО |
| Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся: | | | |
| 27. | Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сеченовского муниципального района | по утверждённому графику | Анисимова Е.Н. Члены ГЭК |
| 28. | Организация работы территориальных экзаменационных подкомиссий по проверке экзаменационных работ за курс основной школы по русскому языку, математике, физике, обществознанию, географии, информатике и ИКТ, английскому языку, истории, биологии, литературе, химии. Оформление соответствующих протоколов. | Июнь - июль | Анисимова Е.Н. Старостина Н.Е. Трифанова Е.Г. |