

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования,
по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского
муниципального района
от 30.12. 2020 года №349

**План работы
Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района на 2021 год**

Содержание

1.Цель и задачи работы на 2021 год.....	2
2.Вопросы, выносимые на рассмотрение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области.....	3
3.Подготовка распорядительных актов администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области	3
4. Аппаратные совещания при начальнике Управления образования администрации Сеченовского муниципального района	5
5.Совместная деятельность Управления образования и муниципальных общеобразовательных организаций по развитию системы образования Сеченовского муниципального района.....	7
5.1.Собеседования с администрациями муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МООО)	11
5.2. Проверка подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций (далее – МООО).....	18
5.3.Совещания с руководителями МООО	23
6.Состав муниципальной аттестационной комиссии Управления образования администрации Сеченовского района по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального района	23
7.План мероприятий по организации и проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций в 2021 году	24
8. План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников в 2021 году.....	25
9. Совместная деятельность Управления образования с муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее – МДОО)	27
9.1. Организационно-управленческая деятельность	27
9.2. Совещания с заведующими МДОО.....	29
9.3. Собеседование с заведующими МДОО	30
10. Районные мероприятия для обучающихся	31
13.Районные мероприятия, смотры, конкурсы для образовательных организаций и педагогов	34

14. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Цель и задачи работы на 2021 год

Цель: повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и современным потребностям общества, повышение конкурентоспособности МОО.

Задачи:

1. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг.
2. Формирование эффективной территориальной сети МОО.
3. Совершенствование инфраструктуры МОО.
4. Обеспечение комплексной безопасности в МОО.
5. Интеграция общего и дополнительного образования в рамках введения ФГОС.
6. Развитие сетевых, дистанционных и инклюзивных форм получения образования.
7. Совершенствование системы непрерывного повышения квалификации, повышения уровня методологической и технологической культуры педагогов, мотивации к ведению исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
8. Внедрение профессионального стандарта педагога.
9. Принятие дополнительных мер по привлечению и закреплению молодых специалистов в МОО Сеченовского муниципального района в соответствии с утвержденными муниципальной программой "Развитие образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» на 2021-2025 годы и планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в сфере образования Сеченовского муниципального района Нижегородской области".
10. Усиление воспитательной составляющей в образовательной деятельности МОО, в том числе за счет развития системы дополнительного образования детей.
11. Обеспечение социально-педагогической, психолого-педагогической поддержки детей "группы риска".
12. Выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей.
13. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %.
14. Развитие новых направлений деятельности в системе дополнительного образования.
15. Реализация эффективной модели защиты прав и интересов детей.
16. Расширение применения информационно-коммуникационных технологий в сфере образования, завершение перехода на электронные услуги в сфере образования.

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Сроки	Наименование вопроса	Ответственные исполнители
В течение года	Об исполнении Управлением образования администрации Сеченовского района (далее – УО) отдельных полномочий в сфере образования	Мурзакаева Е.И.
Апрель 2021 года	Основные направления развития муниципальной системы дополнительного образования и воспитания в контексте реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»	Мурзакаева Е.И.
Август 2021 года	О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году.	Мурзакаева Е.И.

3. Подготовка распорядительных актов администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Сроки	Наименование документа	Ответственные исполнители
В течение года	Приведение муниципальных правовых актов (постановления администрации Сеченовского муниципального района) в соответствие с действующим законодательством	Мурзакаева Е.И., специалисты УО
В течение года	Финансовые вопросы. Вопросы передачи имущества	Мурзакаева Е.И., Захарова Е.А.
В течение года	Объявление благодарности с вручением Благодарственных писем главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области работникам МОО	Мурзакаева Е.И., Старостина Н.Е.
В течение года	Вопросы участия в софинансировании федеральных и региональных программ по образованию	Мурзакаева Е.И.
В течение года	Работа с реестром муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования и подведомственными образовательными организациями, актуализация текстов административных регламентов, размещенных в реестре в электронном виде.	Мурзакаева Е.И., юрисконсульт и специалисты УО
В течение года	Внесение изменений и дополнений в нормативную базу по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории Сеченовского муниципального района	Маврина Т.А.
В течение	Внесение изменений и дополнений в	Егорова А.Д.

года	нормативную базу по развитию юнармейского движения на территории Сеченовского муниципального района	
В течение года	Внесение изменений и дополнений в нормативную базу по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию граждан проживающих на территории Сеченовского муниципального района	Маврина Т.А. Егорова А.Д.
В течение года	Внесение изменений и дополнений в нормативную базу по ПФДОД	Маврина Т.А.
В течение года	Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению: - Об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; - О разрешении на изменение имени, фамилии ребенка, проживающему на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области; - О разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему гражданину, достигшему возраста шестнадцати лет; - О разрешении приватизации жилого помещения без участия несовершеннолетнего; - О разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, проживающему на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области	Комолова А.П., главный специалист УО
Январь 2021 года	Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению: - О закреплении МООО за территориями Сеченовского муниципального района	Анисимова Е.Н.
Декабрь 2021 года	Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению: - ДК по поддержке и развитию семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве Сеченовского муниципального района; - ДК по социальной активности детей и молодежи на территории Сеченовского муниципального района	Маврина Т.А. Егорова А.Д. Лутохин М.А.

<p>В течение года</p> <p>Декабрь 2021 года</p>	<p>Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О реализации областного проекта «Дворовая практика» на территории Сеченовского муниципального района в каникулярный период 2021 года; - О внесении изменений и дополнений в действующую нормативную базу по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи; - Об установлении стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей на 2022 год; - ДК обновления содержания программно-методических материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Сеченовского муниципального района. 	<p>Маврина Т.А. Трифанова Е.Г.</p>
<p>Февраль 2021 года</p>	<p>Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О закреплении МОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области 	<p>Старостина Н.Е.</p>
<p>Февраль 2021 года</p>	<p>Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования 	<p>Старостина Н.Е.</p>
<p>Апрель 2021 года</p>	<p>Подготовка проектов постановлений к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О мероприятиях по подготовке к началу 2021/2022 учебного года; 	<p>Мурзакаева Е.И.</p>
<p>Апрель 2021 года</p>	<p>Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сеченовском муниципальном районе». 	<p>Анисимова Е.Н.</p>
<p>Июнь 2021 года</p>	<p>Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении районного смотра - конкурса на лучшую подготовку МОО к началу нового 2021/2022 учебного года 	<p>Мурзакаева Е.И.</p>
<p>Июль 2021 года</p>	<p>Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению:</p>	<p>Мурзакаева Е.И., Афанасьева Л.И.,</p>

	- О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области»	Архипова Г.А.
Август 2021 года	Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению: - Об итогах районного смотра - конкурса на лучшую подготовку МОО к началу нового 2021/2022 учебного года	Мурзакаева Е.И., Старостина Н.Е.
Октябрь 2021 года	Подготовка проекта постановления к рассмотрению и утверждению: - О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области»	Мурзакаева Е.И., Афанасьева Л.И., Архипова Г.А.

4. Аппаратные совещания при начальнике Управления образования

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 2. Утверждение плана работы Управления образования на февраль 2021 года 3. Об участии в проекте по внедрению в Нижегородской области модели поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в сложных социальных условиях	Январь 2021 года	Егорова А.Д. Мурзакаева Е.И., Анисимова Е.Н.
2.	1. О мерах по противодействию коррупции в системе образования. 2. О планах мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в 2021 году в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» . 3. Утверждение плана работы Управления образования на март 2021 года	Февраль 2021 года	Афанасьева Л.И., Маврина Т.А., Мурзакаева Е.И.,
3.	1. О мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). 3. Об организации работы «Дворовых площадок» в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика» в каникулярный период 2021 года. 2. Утверждение плана работы Управления образования на апрель 2021 года	Март 2021 года	Анисимова Е.Н., Маврина Т.А. Мурзакаева Е.И.
4.	1. О подготовке к проведению оздоровительной кампании 2021 года.	Апрель 2021 года	Маврина Т.А., Трифанова Е.Г.

	2. Утверждение плана работы Управления образования на май 2021 года		Мурзакаева Е.И.,
5.	1. О готовности МООО к проведению ГИА. 2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников в 2020 – 2021 учебном году. 3. Анализ механизмов вовлечения ОДО и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций на территории Сеченовского муниципального района . 4. Утверждение плана работы Управления образования на июнь 2021 года	Май 2021 года	Анисимова Е.Н. Трифанова Е.Г. Маврина Т.А. Мурзакаева Е.И.
6.	1.О подготовке Публичного доклада Управления образования. 2. О ходе проведения оздоровительной кампании на территории района. 2. Утверждение плана работы Управления образования на июль-август 2021 года	Июнь 2021 года	Мурзакаева Е.И., Маврина Т.А. Трифанова Е.Г. Мурзакаева Е.И.
7.	1. О готовности МОО к 2021-2022 учебному году. 2. О проведении районной конференции педагогической общественности. 3. Утверждение плана работы Управления образования на сентябрь 2021 года	Август 2021 года	Мурзакаева Е.И.,
8.	1. О работе с обращениями граждан. 2. Об итогах проведения оздоровительной кампании 2021 года. 3. Утверждение плана работы Управления образования на октябрь 2021 года	Сентябрь 2021 года	Афанасьева Л.И., Маврина Т.А., Трифанова Е.Г. Мурзакаева Е.И.
9.	1. О мониторинге системы образования Сеченовского муниципального района по итогам 2020/2021 учебного года. 2. О реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Сеченовского муниципального района . 3. Утверждение плана работы Управления образования на ноябрь 2021 года	Октябрь 2021 года	Анисимова Е.Н. Маврина Т.А., Мурзакаева Е.И.
10.	1. Об организации ведомственного контроля за деятельностью МОО в 2021 году. 3. Об использовании средств субвенции, выделяемой на обеспечение детей путевками в санаторно-оздоровительные лагеря. 2. Утверждение плана работы Управления образования на декабрь 2021 года.	Ноябрь 2021 года	Мурзакаева Е.И., Трифанова Е.Г.

11.	1. Об анализе работы Управления образования в 2021 году. 2. О реализации основных направлений в сфере молодежной политики на территории Сеченовского муниципального района. 3. Утверждение плана работы Управления образования на 2022 год	Декабрь 2021 года	Мурзакаева Е.И., Маврина Т.А.
12.	О результатах плановых проверок в МОО	По мере проведения	Специалисты УО
13.	О реализации Программы «Развитие образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» на 2021-2025 годы	Ежеквартально	Мурзакаева Е.И.
14.	Отчет о проделанной работе и плане работы на неделю	Еженедельно	Специалисты УО

5. Совместная деятельность Управления образования и общеобразовательных организаций по развитию системы образования муниципалитета

5.1. Собеседования с администрациями ОО

№ п/п	Тема	Планируемый результат	Сроки	Исполнители
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>				
1.	Подготовка к проведению ГИА-11	Своевременное формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в рамках ГИА-11 в 2021 году в части внесения сведений о количестве участников ЕГЭ и ГВЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору	До 1 февраля 2021 года	Анисимова Е.Н., Фадеев А.В.
2.	Организация и проведение родительских собраний в МОО по вопросам подготовки и процедуре проведения ГИА в 2021 году	Своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки и процедуре проведения ГИА в 2021 году	Январь-апрель 2021 года	Анисимова Е.Н. Фадеев А.В.
3.	Подготовка к проведению ГИА-9	Своевременное формирование муниципальной части РИС ГИА-9 в 2021 году в части	До 1 марта 2021 года	Анисимова Е.Н., Фадеев А.В.

		внесения сведений о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9		
4.	Организация обследования на психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Получение рекомендаций территориальной ПМПК по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям и организации их обучения. Создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	в течение года по утвержденному графику	Анисимова Е.Н. Анисимова С.О.
6.	Взаимодействие с ХЭК Управления образования и МООО по вопросу доставки учащихся 9-х и 11-х классов в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и обратно	Формирование схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	Апрель 2021 года	Мурзакаева Е.И
7.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования и проживающих на территории Сеченовского муниципального района	Формирование "внутришкольного" банка данных о детях, проживающих в районе МООО, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования	до 10 марта 2021 года	Анисимова Е.Н.
8.	Организация работы родительского патруля в МООО	Анализ системы работы родительского патруля в МООО	Декабрь 2021 года	Анисимова С.О.
9.	План мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и	Обеспечение соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям	Август 2021 года	Анисимова Е.Н.

	среднего общего образования на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в 2022 году"			
10.	Комплектование 1-х, 10-х классов	Прием на обучение проводится в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области, правил приема в МООО	Август-сентябрь 2021 года	Анисимова Е.Н.
11.	Мониторинг размещения информации по вопросам ГИА на официальных сайтах МООО	Своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки и процедуре проведения ГИА в 2021 году	В течение года	Фадеев А.В.
12.	Мониторинг МОО по реализации планов мероприятий по противодействию коррупции	100% исполнение плановых мероприятий по противодействию коррупции в МОО, своевременность размещения ежеквартальных и годовых отчетов	Июнь, декабрь 2021 года	Афанасьева Л.И.
13.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования и проживающих на территории Сеченовского муниципального района	Уточнение МООО "внутришкольного" банка данных о детях, проживающих в районе МООО, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования по состоянию на 10-20 сентября нового учебного года	до 20.09. 2021 года	Анисимова Е.Н.
14.	Анализ внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования	Охват детей системой дополнительного образования	Октябрь 2021 года	Маврина Т.А.

	образования детей муниципальных образовательных организаций.			
15.	Об организации деятельности администрации ОО по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Анализ деятельности администрации ОО по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с требованиями законодательства	Октябрь 2021 года	Трифанова Е.Г.
17.	Мониторинг эффективности внеурочной деятельности в ОО в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ объективной информации о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, СОО.	Февраль 2021 года	Егорова А.Д.
	Мониторинг реализации государственной молодежной политики на территории района СКП по итогам 2021 года	Анализ ключевых показателей по направлениям деятельности	Январь 2022 года	Маврина Т.А.
18	Мониторинг 1-ДО	Анализ объективной информации о системе дополнительного образования в районе	Январь 2022 года	Маврина Т.А.
19.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по поддержке и развитию вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве Сеченовского муниципального района	Анализ эффективности системы родительского просвещения и семейного воспитания в образовательном пространстве Сеченовского муниципального района	Август 2021 Апрель 2021 Январь 2022 года	Егорова А.Д.
20.	Мониторинг	Анализ состояния и	Декабрь	Егорова А.Д.

	организации работы ОО по патриотическому воспитанию	развития системы патриотического воспитания в ОО	2021 года	
21.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА-11	Своевременное формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения)	Апрель, Ноябрь-декабрь 2021 года	Анисимова Е.Н.
22.	Мониторинг обеспеченности учебно-методической литературой школ района	Анализ состояния учебных фондов в школах района	Ноябрь 2021 года	Старостина Н.Е.
23.	Мониторинг информации о деятельности МОО), размещенной на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ноябрь 2021 года	Фадеев А.В.
24.	Мониторинг аттестации педагогическими работниками ОО	Мониторинг достижения показателей реализации муниципальной программы «Развитие образования Сеченовского муниципального района на 2021-2025 годы», утвержденной Постановлением администрации Сеченовского муниципального района	Май Декабрь 2021 года	Трифанова Е.Г.
25.	Мониторинг по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи на территории района	Показатель охвата детей и молодежи организованными формами отдыха и занятости	В течение года	Маврина Т.А., Трифанова Е.Г.,
26.	Организация работы по выполнению реабилитационных мероприятий, определенных в индивидуальных программах реабилитации или	Анализ выполнения ИПРА детей-инвалидов. Направление информации о выполнении ИПРА в МОНО	В течение года	Анисимова С.О.

	абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов			
27.	Региональные мониторинги в системе «Единое информационное окно»		в течение года	Сурина Н.М. специалисты
28.	Мониторинг системы образования		октябрь	Сурина Н.М. специалисты
<i>Предоставление академических прав учащимся</i>				
1.	Мониторинг реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в ОУ района, реализации предпрофиля.	Обеспечение академического права учащихся на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МООО	Сентябрь 2021 года	Анисимова Е.Н.
2.	Мониторинг организации МООО обучения на дому	Организация обучения на дому в МООО осуществляется на основании заключения медицинской организации, письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с нормативно правовым актом уполномоченного органа государственной власти Нижегородской области, приказом МООО	Сентябрь 2021 года	Анисимова Е.Н.
3.	Мониторинг реализации системы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта	Создание в МООО эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности	Ноябрь 2021 года	Анисимова С.О.
4.	Мониторинг оформления социальных паспортов МООО	Обновление информации о социальном статусе обучающихся в МООО	Октябрь 2021 года	Анисимова С.О., руководители МООО

Информатизация образовательной среды				
1.	Деятельность МООО по установке средств контентной фильтрации доступа к сети «Интернет» на компьютерное оборудование	Регистрация средств контентной фильтрации, установленных на компьютерах, имеющих доступ в сеть «Интернет», на сайте www.skf.edu.ru	До 20 октября 2021 года	Фадеев А.В.,
2.	Использование МОО лицензионных программ для ЭВМ	1. Заключение договоров о предоставлении права использования лицензионных программ для ЭВМ. 2. Планирование средств МОО на приобретение программ для ЭВМ в 2020 году	До 1 ноября 2021 года	Мурзакаева Е.И., Фадеев А.В.
Обеспечение условий для предоставления качественного образования, для сохранения и укрепления здоровья обучающихся				
1.	Организация охраны здоровья обучающихся в рамках реализации ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	Анализ деятельности по учёту, расследованию и профилактике детского травматизма в МОО	Январь 2021 г.	Мурзакаева Е.И., Инжеватова Е.Е.
2.	Паспортизация организаций организующих отдых оздоровление детей	Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО в каникулярный период	Январь, апрель 2021г.	Маврина Т.А.
3.	Организация материально-технического обеспечения и благоустройство МОО	Мониторинг оснащённости и благоустройства МОО	Апрель – август 2021 г.	Мурзакаева Е.И., Прохоров В.Н.
4.	Создание безопасных условий в МОО в период летней оздоровительной работы с детьми	Мониторинг обеспечения безопасных условий в МОО в период летней оздоровительной работы с детьми	Июнь – август 2021 г.	Мурзакаева Е.И., начальник УО
5.	Подготовка МОО к началу нового учебного года	Мониторинг подготовки МОО к началу 2021/2022 учебного года	Июнь – август 2021г	Мурзакаева Е.И., Прохоров В.Н.

6.	Организация перевозок школьников в соответствии с требованиями безопасности	Мониторинг обеспечения безопасности при осуществлении перевозок школьников	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Прохоров В.Н.
----	---	--	----------------------------	---------------

5.2. Проверка подведомственных Управлению образования администрации Сеченовского района муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование МОО, деятельность которой подлежит плановой проверке	Тема плановой проверки	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1.	МБДОУ Красновский детский сад	Соответствие деятельности локальным нормативным актам образовательного учреждения	выездная	Март 2021 года (5 рабочих дней)
2	МБДОУ Мамлейский детский сад	Выполнение образовательной организацией муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Дошкольное образование»	выездная	Апрель 2021 года (5 рабочих дней)
3	МБОУ В-Талызинская СШ совместно с филиалом.	Организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году выпускников 9-х и 11-х классов	документарная	апрель 2021 (5 рабочих дней)
4.	МБОУ Сеченовская средняя школа совместно с филиалом	Организация и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году выпускников 9-х и 11-х классов	документарная	март 2021 (5 рабочих дней)
5.	МБДОУ Верхне-Талызинский детский сад «Колосок»	Соответствие деятельности локальным нормативным актам образовательного учреждения	выездная	Октябрь 2021 года (5 рабочих дней)

6.	МБУ ДО «ЦСиЭВД» (МОЦ) МБОУ Сеченовская средняя школа МБОУ В.Талызинская СШ	Внедрение целевой модели развития системы дополнительного образования детей	выездная	Ноябрь 2021 (5 рабочих дней)
7.	Общеобразовательные организации Сеченовского муниципального района	Система организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость кружков	выездная	В течение IV квартала

5.3. Совещания с руководителями МОО

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Январь 2021 года	1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году и участия в региональном этапе.	Егорова А.Д.
	2. Об организации курсовой подготовки руководящих и педагогических работников в 2021 году.	Сурина Н.М.
	3. Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.	Анисимова Е.Н.
Февраль 2021 года	2. Об организации охраны здоровья обучающихся в рамках реализации ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (итоги мониторинга деятельности по учёту, расследованию и профилактике детского травматизма в МОО)	Мурзакаева Е.И.
	3. Об организации заказа учебной литературы на 2021/2022 учебный год	Старостина Н.Е.
	4. О планах мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей в 2021 году в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» .	Маврина Т.А.
Март 2021 года	1. Об итогах мониторинга реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования	Анисимова Е.Н.,
	3. О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей, в виде предоставления путевки бесплатно, компенсации части стоимости путевок, предоставление путевки с частичной оплатой	Трифанова Е.Г.
	4. Об организации работы «Дворовых площадок» в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика» в каникулярный период 2021 года	Маврина Т.А.
Апрель 2021 года	1. Организация работы лагерей всех видов и типов, а так же организация работы малозатратных форм отдыха и занятости детей на базах образовательных организаций района	Маврина Т.А.

	2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ и выпускников средней школы в форме ЕГЭ.	Анисимова Е.Н.
	3. Об проведении конкурсных отборов на интенсивные учебные сборы, проводимых на базе ДСООЦ «Лазурный»	Трифанова Е.Г.
Май 2021 года	1. О формировании информационного банка данных несовершеннолетних, подлежащих обучению в МООО	Анисимова Е.Н.
	2. Анализ механизмов вовлечения ОДО и участие представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций на территории Сеченовского муниципального района .	Маврина Т.А.
Июнь 2021 года	1.О завершении 2020-2021 учебного года. 2.Результаты успеваемости и качества обучения учащихся 2-11 классов образовательных учреждений района по итогам второго полугодия 2020-2021 3.Итоги аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Анисимова Е.Н. Трифанова Е.Г.
	1. Районная педагогическая конференция	Мурзакаева Е.И.
Август 2021 года	2. О деятельности системы образования района за 2020/2021 учебный год	Мурзакаева Е.И.
	3. Об итогах подготовки к новому 2021/2022 учебному году и выполнении МООО лицензионных требований	Мурзакаева Е.И.
	4. Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	Анисимова Е.Н.
Сентябрь 2021 года	1. О приоритетных направлениях деятельности системы общего образования в 2021/2022 учебном году	Мурзакаева Е.И.
	2. О реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в МООО	Афанасьева Л.И.
	3. О формировании заявок на предоставление путевок. Об информировании учащихся и их родителей о возможности отдыха детей в оздоровительных лагерях	Трифанова Е.Г.
	4. Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Анисимова Е.Н.
	5. О внедрении бережливых технологий	Егорова А.Д.
Октябрь 2021 года	1. О реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Сеченовского муниципального района .	Маврина Т.А.
	2. Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года	Маврина Т.А.
	3. О плане противопожарных мероприятий в МООО на	Прохоров В.Н.

	2022 год	
	4. Об проведении конкурсных отборов на интенсивные учебные сборы, проводимых на базе ДСООЦ «Лазурный»	Трифанова Е.Г.
	5. Анализ государственной статистической отчетности	Анисимова Е.Н.,
Ноябрь 2021 года	1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации	Мурзакаева Е.И.
	2. О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Анисимова Е.Н.
	3. Об итогах мониторинга обеспечения безопасности при осуществлении перевозок школьников	Прохоров В.Н.
	4. Развитие социальной активности детей и молодежи на территории района	Маврина Т.А.
Декабрь 2021 года	1. О формировании бюджета и муниципальных заданий на 2022 год	Мурзакаева Е.И. Архипова Г.А.
	3. Об организации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях.	Анисимова С.О.
	4. Об итогах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников 2021 году.	Трифанова Е.Г.
	5. Итоги реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории Сеченовского муниципального района	Маврина Т.А.

6. План мероприятий по организации и проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей МОО в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Аттестация руководящих работников МОО: Подготовка аттестационных справок на руководителей муниципальных образовательных организаций;	февраль, сентябрь	Трифанова Е.Г.
2.	Организация на базе МБОУ Сеченовской средней школы тестирование с использованием автоматизированной системы;	апрель, октябрь	
3.	Проведение второго этапа аттестации руководящих работников – представление результатов реализации	апрель, октябрь	

4.	программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией; Проведение заседаний муниципальной аттестационной комиссии, подготовка протоколов;	Апрель, октябрь	
5.	Подготовка проектов приказов по итогам аттестации.	Апрель, октябрь	

7. План мероприятий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки
1.	<p>Обновление нормативно-правовой базы аттестации педагогических и руководящих работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение актуальных изменений в действующие нормативные акты по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций; - подготовка предложений по составу экспертной группы, утверждаемой приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области; - подготовка приказов об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2020-2021 учебном году; - подготовка приказов об утверждении графиков аттестации педагогических работников. 	<p>В течение года</p> <p>Январь, сентябрь</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>
2.	<p>Консультационная и разъяснительная работа по организации аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций:</p> <p>1) Участие в совещаниях с руководителями ОО (директорами, заведующими, заместителями руководителей, заседаниях РМО педагогов с рассмотрением актуальных вопросов аттестации педагогических и руководящих работников</p> <p>2) Индивидуальные и групповые консультации для руководителей ОО по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Процедура аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям»; - «Нормативная база, процедура и соблюдение установленных требований при организации аттестации заместителей руководителей ОУ»; - «Организация работы аттестационной комиссии образовательной организации в соответствии с пунктом 23 Порядка аттестации». <p>3) Индивидуальные консультации для педагогических работников по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Требования к первой и высшей квалификационной категории» - «Процедура аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию»; - «Портфолио педагога как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в профессиональной деятельности»; - «Обобщение педагогического опыта в процессе подготовки 	<p>В соответствии с планом УО, и с планами работы РМО</p> <p>В течение года по запросу руководителей ОО</p> <p>В течение года по запросу педагогов</p>

	<p>компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или интернет-ресурса» и др.</p> <p>- «Требования к персональному сайту педагогического работника» и др.</p> <p>4) Обучающий семинар для членов экспертной группы: «Требования к оформлению портфолио, компьютерной презентации практических достижений, интернет-ресурса педагогов».</p> <p>5) Обновление и пополнение информации по аттестации на сайте управления образования, по делам молодежи и спорта</p> <p>6) Подготовка методических материалов по аттестации педагогов (буклетов, памяток и др.)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.	<p>Аналитическая деятельность:</p> <p>- Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации в 2020-2021 учебном году и за 2021 год.</p> <p>- Составление картотеки педагогического опыта по итогам аттестации.</p>	<p>Июнь, декабрь</p> <p>июль</p>
4.	<p>Организационная работа по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций:</p> <p>- Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в текущем учебном году;</p> <p>- Прием заявлений на аттестацию от педагогических работников;</p> <p>- Составление и утверждение графиков аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию;</p> <p>- Подготовка уведомлений педагогам о сроках аттестации;</p> <p>- Организация тестирования с использованием компьютерной техники в дистанционной форме в соответствии с заявлениями педагогов;</p> <p>- Экспертиза портфолио, компьютерных презентаций практических достижений профессиональной деятельности и интернет-ресурсов педагогов;</p> <p>- Организация работы экспертной группы;</p> <p>- Подготовка протоколов и экспертных заключений при проведении аттестации;</p> <p>- Направление документов по итогам аттестации для заседаний Аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;</p> <p>- Ведение табеля учета рабочего времени экспертов.</p>	<p>в течение года</p>

9. Совместная деятельность Управления образования, по делам молодежи и спорта с МДОО

9.1. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п / п			

1.	1. Мониторинг: - состояния системы дошкольного образования в районе; - деятельности МДОО по сохранению здоровья дошкольников.	Январь 2021 года	Старост ина Н.Е., главный специал ист УО
2.	Подготовка и сдача отчетов по форме № 85-К МДОО	Январь 2021 года	Старост ина Н.Е., Заведую щие МДОО
3.	Прием отчетов ДОО «О результатах самообследования ДОО»	До 20 апре ля 2021 года	Старост ина Н.Е., Афанась ева Л.И.
4.	Сбор информации по результатам опроса со всех образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, Сеченовского муниципального района по вопросам оценки качества услуг дошкольного образования со стороны родителей	Май 2021 года	Старост ина Н.Е., заведую щие МДОО
5.	Предварительное комплектование ДОО	Апре ль	Старост ина Н.Е.
6.	Выдача путевок в ДОО	Май - авгус т 2021 года	Старост ина Н.Е.
7.	Приём от ДОО сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за дошкольной образовательной организацией (неорганизованные дети)	Сент ябрь 2021 года	Старост ина Н.Е., заведую щие МДОО
8.	Прием заявлений от родителей неорганизованных детей на получение дошкольного образования в форме семейного образования	Сент ябрь- октя брь	Старост ина Н.Е.
9.	Работа комиссии по комплектованию ДОО	Апре ль- май, доу	Старост ина Н.Е., заведую

		комп л. в теч года	щие МДОО
1 0.	Подготовка МДОО к новому учебному году. Оформление актов готовности МДОО	Август 2021 года	Мурзак аева Е.И., Старост ина Н.Е., заведую щие МДОО
1 1.	Разработка и утверждение годовых планов работы, расписаний основной образовательной деятельности; графиков повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических кадров МДОО	До 15 сентя бря 2021 года	Заведую щие МДОО
1 2.	Совершенствование работы сайтов образовательных организаций по созданию прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление, достоверность информации.	В тече ние года	Старост ина Н.Е., Фадеев А.В., заведую щие МДОО
1 3.	Предоставление муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» в электронном виде в системе АСУСО НО»	В тече ние года	Старост ина Н.Е., заведую щие МДОО
1 4.	Прием наградных материалов из ОУ, ДОУ:		Старост ина Н.Е., комисси я по награжд ению
1 5.	- Почетный диплом «За заслуги в развитии системы образования Нижегородской области»;	до 25 июня	
1 6.	- Награды управления образования, по делам молодежи и спорта (Почетная грамота, Почетный диплом, Благодарственное письмо);	до 20 авгус та	
1 7.	- Премия главы администрации Сеченовского муниципального района;	до 10 сентя	

		бря	
1 8.	- Награды министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;	до 25 авгус та	
1 9.	- Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации;	до 10 октя бря	
2 0.	- Государственные награды Российской Федерации.	до 10 нояб ря	
2 1.	Работа комиссии по награждению педагогических работников.	В тече ние года	Старост ина Н.Е..

9.2. Совещания с заведующими МДОУ

Месяц	Повестка дня	Ответственные
Февраль 2021 года	Мониторинг системы дошкольного образования (по данным статистического отчета по форме № 85-К).	Старостина Н.Е.,
Июнь 2021 года	Об организации летней оздоровительной работы с детьми.	Старостина Н.Е.
Сентябрь 2021 года	Об итогах комплектования МДОУ на 2021-2022 учебный год. Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за дошкольной образовательной организацией Итоги аттестации педагогических кадров МДОУ в 2020-2021 учебном году.	Мурзакаева Е.И., Старостина Н.Е. Трифанова Е.Г.
Декабрь 2021 года	Об организации безопасных условий проведения новогодних праздников. О сдаче статистического отчета по форме № 85-К «О деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2021 году».	Инжеватова Е.Е. Старостина Н.Е.,

9.3. Собеседование с заведующими МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Итоги мониторинга удовлетворенности населения предоставлением услуги дошкольного образования	Апрель 2021 года	Старостина Н.Е.
2.	Предварительное комплектование МДОУ на 2021/2022 учебный год	Апрель-май 2021 года	Старостина Н.Е.
3.	Организация питания воспитанников. Выполнение натуральных норм.	Октябрь 2021 года	Горбунова Н.А.
4.	Эффективность деятельности МДОУ по реализации ФГОС ДО в части выполнения требований к развивающей предметно-пространственной среде	Декабрь 2021 года	Старостина Н.Е.

10. Районные мероприятия для обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Проведение районной олимпиады по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру среди учащихся 4 классов	Февраль-март 2021	Сурина Н.М. Варнашова Л.С., руководитель РМО
2.	Муниципальный этап исследовательских работ дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» и участие в региональном конкурсе	Февраль-март 2021 года	Субботкина Е.В.
3.	Муниципальный этап и участие в региональном спортивном фестивале дошкольников «Малышиада»	Март 2021 года	Любичев В.А., Лутохин М.А., Старостина Н.Е., заведующие МДОУ
4.	Мини-олимпиада дошкольников	Ноябрь 2021 года	Старостина Н.Е., заведующие МДОУ
5.	Проведение муниципального этапа интеллектуально-развивающей игры среди школьных команд «Что? Где? Когда?»	Февраль 2021года	Маврина Т.А. Егорова А.Д.
6.	Проведение цикла интеллектуальных игр «РИСК. Разум. Интуиция. Скорость. Команда»	В течение года	Маврина Т.А.
7.	Реализация проекта «Как мало им для счастья надо»	Декабрь 2021г.	Маврина Т.А.
8.	Благотворительная акция "Ветеран живет рядом"	В течение года	Маврина Т.А.
9.	Всероссийская акция "Весенняя неделя добра"	Апрель 2021г.	Маврина Т.А.
10.	Всероссийская акция «Письмо Победы»	В течение года	Маврина Т.А.

11.	Всероссийская акция «ЭКОуборки»		Маврина Т.А.
12.	Всероссийская акция «Синяя лента апреля»	Апрель 2021г.	Маврина Т.А.
13.	Всероссийская акция «Красная гвоздика»	Апрель – июнь 2021г.	Маврина Т.А.
14.	Всероссийская акция «Георгиевская лента»	Май 2021г.	Маврина Т.А.
15.	Всероссийская акция «Дерево Победы»	Апрель 2021г.	Маврина Т.А.
16.	Волонтерское и юнармейское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»	Май 2021г.	Маврина Т.А. Егорова А.Д.
17.	Велопробег «Наследники Победы»	Май 2021г.	Маврина Т.А.
18.	Всероссийская акция «Гордость за наших»	В течение года	Маврина Т.А.
19.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Июнь 2021г.	Маврина Т.А.
20.	Муниципальная акция «Дарить тепло и радость людям»	Октябрь 2021г.	Маврина Т.А.
21.	Муниципальная акция «Красная лента»	Декабрь 2021г.	Маврина Т.А.
22.	Организация и проведение научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку»	Февраль 2021 года	Субботкина Е.В.
23.	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Мы граждане России»	Июнь 2021г.	Маврина Т.А.
24.	Проведение муниципального этапа туристического слета среди команд молодых семей «Турслет 2021»	Июль 2021г.	Маврина Т.А.
25.	Форум лидеров волонтерских объединений «Вместе мы можем больше»	Июль 2021г.	Маврина Т.А.
26.	Реализация областного проекта «Дворовая практика» на территории Сеченовского муниципального района	Июнь – август 2021г.	Маврина Т.А.
27.	Молодежный исторический Квест «Курская дуга»	Сентябрь 2021г.	Маврина Т.А.
28.	Районная конференция учащихся по финансовой грамотности	Март 2021 года	Субботкина Е.В.
29.	Районная конференция среди учащихся 9-11 классов по литературе «Под знаком Пушкина»	Февраль 2021 года	Субботкина Е.В.
30.	Районный конкурс чтецов «Живая классика»	Март 2021 года	Субботкина Е.В.
31.	Участие в проведении районного праздника, посвящённого открытию Недели детской и юношеской книги-2021	Март 2021 года	Старостина Н.Е.
32.	Районная конференция среди учащихся 7-11 классов по краеведению	Апрель 2021 года	Субботкина Е.В.
33.	Проведение районного конкурса на	Апрель	Субботкина Е.В.

	иностранном языке	2021 года	
34	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Август-сентябрь	Субботкина Е.В.
35	Ежегодная акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Октябрь-май	Анисимова С.О.
37	Социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях.	По отдельному графику 2021 года	Анисимова С.О.
38	Единый день профилактики	Апрель 2021 года	Анисимова С.О.
39	Проведение мероприятий духовно – нравственной и патриотической направленности (по отдельному плану)	В течение года	Маврина Т.А.
40	Проведение мероприятий направленных на профилактику экстремизма, воспитание толерантности в образовательных организациях (по отдельному плану)	В течение года	Маврина Т.А.
41	Проведение мероприятий клуба молодой семьи при МБУ ДО ЦСиЭВД (по отдельному плану)	В течение года	Лутохин М.А.
42	Проведение мероприятий для студенческой и работающей молодежи (по отдельному плану)	В течение года	Маврина Т.А.
	Проведение мероприятий по развитию социальной активности детей и молодежи (по отдельному плану)	В течение года	Маврина Т.А.
	Проведение мероприятий по семейному воспитанию и родительскому просвещению (по отдельному плану)	В течение года	Егорова А.Д.
43	Районный конкурс на изготовление лучших новогодних игрушек «Наряжаем елку вместе»	Декабрь 2021 года	Субботкина Е.В.
44.	НаШествие Дедов Морозов и Снегурочек, открытие районной елки.	Декабрь 2021 года	Субботкина Е.В.
45.	Организация просмотров Всероссийских открытых уроков	В течение года	Егорова А.Д.
46.	Проведение мероприятий и акций, посвященных празднованию Дня пожилого человека	Октябрь 2021 года	Егорова А.Д.
47.	Проведение мероприятий и акций, посвященных празднованию Дня матери	Ноябрь 2021 года	Егорова А.Д.
48.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2021 года	Егорова А.Д.
49.	Торжественная церемония принятия учащихся в ряды юнармейцев	Февраль 2021 года	Егорова А.Д.
50.	Всероссийская акция «Призывник»	Апрель-декабрь 2021	Анисимова С.О.

51.	Всероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Март 2021	Анисимова С.О.
52.	Антинаркотический месячник	Май – июнь 2021	Анисимова С.О.

11. Районные мероприятия, смотры, конкурсы для образовательных организаций и педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОО	В течение года (По отдельному плану)	Методисты по направлениям
2	Организация работы семинара заместителей директоров по ВР	В течение года (По отдельному плану)	Егорова А.Д.
3	Районный этап смотра-конкурса на лучшую постановку экологического воспитания в МДОО, направление материалов на областной этап	Январь – март 2021 года	Старостина Н.Е., заведующие МДОО
4	Муниципальный конкурс профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный – 2020»	Февраль – апрель 2021 года	Субботкина Е.В.
6	Организация и проведение единого дня самоуправления в ОО района	Октябрь 2021 года	Егорова А.Д.
7	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Бумеранг - 2021»	Декабрь – январь 2021 года	Лутохин М.А. Маврина Т.А. Егорова А.Д.
8	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2021»	Январь – март 2021 года	Субботкина Е.В.
10	Муниципальный этап конкурса «Доброволец России»	Январь - март 2021 года	Маврина Т.А.
11	Муниципальный конкурс на лучшую организацию добровольческой (волонтерской деятельности) «Сеченово – территория добра!»	Апрель 2021 года	Маврина Т.А.
12	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог ДОУ – 2021»	Апрель 2021 года	Старостина Н.Е.

12. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнитель
-------	----------------------	-------	-------------

1.	Заключение договоров о взаимодействии по вопросам отдыха и оздоровления детей с предприятиями и организациями района на 2022 год	декабрь	Мурзакаева ЕИ Трифанова Е.Г
2.	Работа по информированию родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц по вопросу организации отдыха и оздоровления детей	Постоянно	Трифанова Е.Г. Маврина Т.А.
3.	Сбор и уточнение заявок от предприятий и организаций района и заявлений от родителей на предоставление путевок в загородные детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные центры (лагеря). Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводной заявки на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря).	Август-сентябрь (и в течение года) До 1 октября	Трифанова Е.Г
4.	Работа по закупке путевок в загородные детские оздоровительные лагеря через организацию электронного аукциона.	Апрель	Захарова Е.А.
5.	Формирование делегаций детей от района и их направление - в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) - загородные оздоровительные лагеря	В течение года В течение каникулярного периода	Трифанова Е.Г
6.	Направление детей в МДЦ «Артек» в соответствии с приказами МОНиМП НО	В течение года	Трифанова Е.Г
7.	Организация работы Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок	В течение года	Мурзакаева ЕИ Трифанова Е.Г
8.	Осуществление ежемесячного мониторинга деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в Сеченовском муниципальном районе	До 20 числа каждого месяца	Маврина Т.А., Трифанова Е.Г.
9.	Подготовка аналитической информации по итогам организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году	Декабрь	Трифанова Е.Г
10.	Работа с руководителями и педагогическими работниками: – подготовка организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; – инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2021 году; – совещание по итогам летней оздоровительной кампании 2021 года	Февраль – май 2021г. Апрель – май 2021г. Октябрь 2021г.	Маврина Т.А., главный специалист УО
11.	Организационно-методическое сопровождение:		Маврина Т.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> – проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей; – организация и проведение муниципальных конкурсов по организации каникулярного отдыха; – реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий; - организация работы лагерей всех видов и типов на базе ОО; - ведение реестра организаций организующих отдых и оздоровление детей и молодежи 	В течение года	
12.	<p>Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности; – проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; – подготовка и направление нормативных и методических материалов по обеспечению безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи 	В течение года	Мурзакаева ЕИ Маврина Т.А.
13.	<p>Контрольная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение приемки организаций отдыха и оздоровления детей, функционирующих в период оздоровительной кампании; – представление в районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций; – проведение проверки оздоровительно-образовательных организаций, функционирующих в летний период 2021 года 	<p>До 25 мая 2021г.</p> <p>В течение года</p> <p>Каникулярный период</p>	Маврина Т.А.
14	Составление районного плана основных мероприятий в каникулярный период	За две недели до начала каникул	Егорова А.Д.