



Управление
образования, по делам
молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области
пл. Советская, д.4 с. Сеченово 607580
E-mail: sechruo@inbox.ru
телефон 8-831-93-5-15-73 факс 5-21-82
от 22.12.2021г. № 2574
на _____ от _____ 20__ г.



Утверждаю:
Начальник Управления

Е.И. Мурзакаева

П Л А Н
работы Управления образования, по делам молодежи и спорта
на январь 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Вопросы, выносимые на рассмотрение главы администрации Сеченовского муниципального района, главы МСУ и Земского собрания			
1.	Об утверждении постановлений, распоряжений по вопросам опеки и попечительства	в течение месяца	Е.И.Мурзакаева А.П.Комолова
Аппаратные совещания, вопросы, выносимые на рассмотрение начальника управления образования			
2.	О работе общественного совета по независимой оценке муниципального качества образования	дата будет сообщена дополнительно	Е.И.Мурзакаева Специалисты по направлениям работы
3.	О внесении изменений в муниципальные акты в сфере образования в 2022 году	До 30.01.2022г.	Мурзакаева Е.И. Специалисты по направлениям работы
4.	Подведение итогов муниципального конкурса среди дошкольных образовательных организаций «Зимние узоры»	до 15.01	Н.Е.Старостина
Заседания оргкомитетов, комиссий, рабочих групп:			
5.	Оргкомитет по организации и проведению интеллектуально-познавательной игры «Что? Где? Когда?» среди команд образовательных организаций	вторник	Т.А.Маврина
6.	Оргкомитет по организации и проведению добровольческого фестиваля «Территория добра»	пятница	Т.А.Маврина

7.	Организация обследования на психолого-медиико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	В течение месяца	Е.Н. Анисимова С.О. Анисимова
8.	Оргкомитет по организации конкурса «Учитель года» (заседание № 1)	Дата будет сообщена дополнительно	О.В. Флегонтова члены оргкомитета
9.	Оргкомитет по организации конкурса «Самый классный классный» (заседание 1)	Дата будет сообщена дополнительно	О.В. Флегонтова члены оргкомитета
Работа с руководителями ОУ, педагогическими кадрами			
10.	Участие в проекте по поддержке школ с низкими образовательными результатами. Разработка нормативных документов.	Январь 2022	Е.Н.Анисимова рабочая группа
11.	Прием первичных отчетов дошкольных образовательных учреждений по форме 85-К, передача в Нижегородстат	11-16.01	Н.Е.Старостина Заведующие ДОУ
12.	РМО школьных библиотекарей «Формирование заявок на учебную литературу на 2022-2023 учебный год»	Дата будет сообщена дополнительно	Н.Е.Старостина Л.А.Кулагина
13.	Семинар старших вожатых, руководителей детских общественных объединений	28 января	МБУДО «ЦСиЭВД»
14.	Фестиваль семейного художественного творчества	В течение месяца	МБУДО «ЦСиЭВД»
15.	Образовательный интенсив в рамках проекта «Навигаторы детства»	Дата будет сообщена дополнительно	Е.В. Давыдова О.В. Флегонтова
16.	РМО воспитателей ДОО	Дата будет сообщена дополнительно	О.В. Флегонтова Е.В. Хренова
17.	РМО воспитателей ГПД	Дата будет сообщена дополнительно	О.В. Флегонтова О.В. Ширшова
18.	Организация участия в проекте «Флагманы образования» - тестирование		О.В. Флегонтова С.А. Старостин Д.Б. Новиков
19.	РМО учителей физики	Дата будет сообщена дополнительно	И.В. Еремина В.Н. Старков
20.	РМО учителей биологии	Дата будет сообщена дополнительно	И.В. Еремина Е.А. Баранова
21.	РМО учителей географии	Дата будет сообщена дополнительно	И.В. Еремина Е.С. Буренкова
22.	РМО учителей ОБЖ	Дата будет сообщена дополнительно	С.О. Анисимова М.Ю. Балтушкин

23.	Организация курсовой подготовки воспитателей и заведующих ДОО (подготовка пакета документов)	В течение месяца	О.В. Флегонтова
24.	Организация курсовой подготовки учителей ОО по функциональной грамотности (подготовка пакета документов)	В течение месяца	О.В. Флегонтова
25.	РМО учителей начальных классов и ОРКСЭ	Дата будет сообщена дополнительно	О.В. Флегонтова Н.М. Полякова Л.С. Варнашова
Мониторинг в системе образования			
26.	Подготовка аналитической информации и сдача сводных отчетов по форме 85-К за 2021 год в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	До 16.01	Н.Е.Старостина
27.	Участие в проекте по поддержке школ с низкими образовательными результатами. Обобщение опыта работы учителей наставников школы лидера.	январь	Е.Н.Анисимова рабочая группа
28.	Мониторинг очередности в ДОУ (в министерство образования) 0-7, 3-7 лет	До 31.01	Н.Е.Старостина
29.	Мониторинг оценки состояния здоровья детей, заболеваемости детей, о детях-инвалидах	До 31.01	Н.Е.Старостина
30.	Работа в системе АСУСО НО	В течение месяца	Н.Е.Старостина
31.	Мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи	До 25.01	Т.А.Маврина И.В.Еремина
32.	Паспортизация организаций организующих отдых и оздоровление	До 01.02	Т.А.Маврина
33.	Сбор данных СКП	В течение месяца	Т.А.Маврина
34.	Сбор данных 1-ДО	В течение месяца	Т.А.Маврина
35.	Сбор данных ИАО	В течение месяца	Т.А.Маврина
36.	ДК по созданию новых мест дополнительного образования детей	До 15.01.	Т.А.Маврина
37.	Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с утвержденным графиком	Е.Г.Трифанова
38.	Подготовка аналитической информации по итогам школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	До 13.01.2022	Е.Г.Трифанова
39.	Мониторинги в системе «Единое информационное окно»	В течение месяца	О.И. Даданова
40.	Оформление сайта УО	В течение месяца	О.И. Даданова

41.	Мониторинг организации внеурочной деятельности в ОО	В течение месяца	О.В. Флегонтова
42.	Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров ОО	В течение месяца	И.В. Еремина
43.	Мониторинг потребности в КПК	В течение месяца	О.В. Флегонтова
Контрольные проверки			
44.	Обследования условий жизни и воспитания усыновленных детей.	по графику	Главный специалист по охране детства
Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся			
45.	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку 9 класс, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (ИС-9).	до 14 января	Е.Н.Анисимова А.В.Фадеев Руководители ОУ
46.	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены и распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены.	до 14 января	Е.Н.Анисимова А.В.Фадеев Руководители ОУ
47.	Участие в региональном тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ 9 класс	Январь (по срокам НИРО)	Е.Н.Анисимова Т.А.Маврина О.И.Дадонова Руководители ОУ
48.	Разработка КИМ для проведения муниципальных тренировочных экзаменов для выпускников 9-х и 11-х классов по русскому языку, математике и по предметам по выбору.	до 20 января	Е.Н.Анисимова методисты ИМГ, руководители РМО.
49.	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов для выпускников 9-х и 11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	По отдельному графику	Е.Н.Анисимова методисты ИМГ, руководители ОУ
Организация отдыха и оздоровления детей (ответственный Ерёмина И.В.)			
50.	Заключение договоров с предприятиями и организациями района о взаимодействии по вопросам отдыха и оздоровления детей		В течение месяца
51.	Уточнение заявок на путевки в санаторно – оздоровительные и загородные детские оздоровительные центры (лагеря) на 2022 год		В течение месяца
52.	Организация работы Комиссии для обеспечения работы по распределению путевок		По согласованию с членами Комиссии
53.	Работа по обновлению нормативной базы по вопросам отдыха и оздоровления детей		В течение месяца

54.	Обновление информации об отдыхе детей на сайте управления образования, по делам молодежи и спорта		В течение месяца
55.	Участие обучающихся школ района в конкурсном отборе участников интенсивных учебных сборов в ДСООЦ «Лазурный»		В течение месяца
56.	Направление детей в санаторно – оздоровительные лагеря Нижегородской области («Лазурный», «Салют»)		В соответствии с приказом МОНО
Нормативно правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности:			
57.	Консультирование в пределах своей компетенции работников УО и подведомственных организаций по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов		В течение месяца юрисконсульт УО
58.	Проверка соответствия требованиям действующего законодательства РФ заключаемых управлением образования и подведомственными ОО договоров и контрактов (закупка, поставка, выполнение работ, оказание услуг и т.д.)		В течение месяца юрисконсульт УО
59.	Контроль за исполнением подведомственными образовательными организациями предписаний контролирующих органов		В течение года юрисконсульт УО
60.	Постановление «Об утверждении ДК по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Сеченовского муниципального района»	До 25.01	Т.А.Маврина
Организационные и массовые мероприятия:			
61.	«Что? Где? Когда?» среди школьных команд»	29.01	Т.А.Маврина
62.	Информационное сопровождение видеоуроков цикла «Шоу профессий»	до 25.01	О.В.Флегонтова
63.	Организация конкурса «Учитель года»	В течение месяца	О.В. Флегонтова
64.	Направление педагогических работников на курсовую подготовку	В течение месяца	И.В. Еремина
65.	Организация конкурса «Самый классный классный»		О.В. Флегонтова
66.	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей»	В течение месяца	С.О. Анисимова
67.	Фестиваль добровольчества «Территория добра»	20.01	Т.А.Маврина Е.В.Давыдова (по согласованию)
68.	Межрайонный кубок по лыжным гонкам среди сельских районов Нижегородской области.	05.01.2022	МБУДО «ЦСиЭВД»
69.	Муниципальный этап XXIII Международного фестиваля «Детство без границ»	В течение месяца	МБУДО «ЦСиЭВД»
70.	Первенство по лыжным гонкам среди учащихся 5-7,8-9,10-11 классов школ Сеченовского муниципального района	15.01.2022	МБУДО «ЦСиЭВД»

71.	Муниципальный этап регионального конкурса детского пейзажного рисунка «Пейзажи родного края»	До 19 января	МБУДО «ЦСиЭВД»
72.	Лыжная эстафета среди учащихся 5-7,8-9 классов школ Сеченовского муниципального района	22.01.2022	МБУДО «ЦСиЭВД»
73.	Лыжные гонки памяти Пименова	По положению	МБУДО «ЦСиЭВД»
74.	Участие в областном командном естественно - научном турнире «Постигая мир»	В течение месяца	МБУДО «ЦСиЭВД»
75.	Рождественский турнир по настольному теннису среди детей и молодежи	Согласно положения	МБУДО «ЦСиЭВД»
76.	Межрайонный кубок по лыжным гонкам.	Согласно положения	МБУДО «ЦСиЭВД»
77.	Участив в областном проекте «История побед в лицах и достижениях»	В течение месяца	МБУДО «ЦСиЭВД»
Организация аттестации педагогических кадров:			
78.	Прием заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории	До 12.01.2022	Е.Г.Трифанова
79.	Проведение компьютерного тестирования на базе МБОУ Сеченовской средней школы (на высшую кв. категории)	11.01.2022 в 10.30	Е.Г.Трифанова
80.	Подготовка аттестационных справок на руководителей, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности во втором полугодии 2021-2022 года.	До 20.01.2022	Е.Г.Трифанова
81.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по темам - «Портфолио педагога как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в профессиональной деятельности»; - «Обобщение педагогического опыта в процессе подготовки компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности»; - «Персональный сайт педагога как средство оптимизации его профессиональной деятельности»	По запросу педагогов	Е.Г.Трифанова
82.	Индивидуальные консультации для руководителей ОУ по теме «Процедура аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».	По запросам руководителей	Е.Г.Трифанова
83.	Экспертиза портфолио, компьютерных презентаций педагогов в рамках аттестации на первую квалификационную категорию	В соответствии с утвержденным графиком	Е.Г.Трифанова
84.	Оформление документов на аттестующихся (протоколов, экспертных заключений и др.)	До 13.01.2022	Е.Г.Трифанова
85.	Обновление информации об аттестации педагогических работников и проведении	В течение месяца	Е.Г.Трифанова

	всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования, по делам молодежи и спорта		
Работа главного специалиста по охране детства			
86.	Выявление, учёт и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		А.П.Комолова
87.	Приём граждан	Еженедельно - понедельник, четверг	А.П.Комолова
88.	Работа с обращениями и заявлениями граждан	ежедневно	А.П.Комолова
89.	Участие в судебных заседаниях по спорам, связанным с воспитанием детей и защите прав несовершеннолетних	По мере необходимости	А.П.Комолова
90.	Ежемесячный отчет в МОНО по выявлению и устройству детей-сирот		А.П.Комолова
91.	Плановая проверка условий жизни опекаемых детей в семьях опекунов	По графику	А.П.Комолова