


Соглашение

**о взаимодействии между администрацией Сеченовского муниципального района,
управлением образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского
муниципального района и Сеченовской районной организацией профсоюза
работников образования
на 2018-2020 г.г.**

Зарегистрировано в отделе
труда Сеченовского района
Нижегородской области
№ 19 19.01.18г.
(дата)

(подпись)

Соглашение прошло уведомительную регистрацию в отделе по труду администрации Сеченовского муниципального района

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2018 года

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между администрацией Сеченовского муниципального района Нижегородской области, Управлением образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района и Сеченовской районной организацией профессионального союза работников образования на период 2018-2020 гг.

г. Сеченово, Нижегородской области

Администрация Сеченовского муниципального района (далее - Администрация), управление образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее - Управление образования) и районная профсоюзная организация работников образования Сеченовского муниципального района (далее - Профсоюз), признавая необходимость дальнейшего развития социального партнерства в сфере образования, руководствуясь законами, постановлениями и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, отнесенными к предмету Соглашения, Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено между Сеченовской районной профсоюзной организацией, управлением образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района и администрацией Сеченовского муниципального района с целью обеспечения трудовых прав и гарантий, предоставления дополнительных социальных гарантий, повышения уровня оплаты труда работников сферы образования в 2018-2020 гг. в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Соглашение устанавливает минимальные социальные гарантии и не ограничивает прав трудовых коллективов.

1.2. Стороны признают Соглашение основным документом социального партнерства, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий, касающихся предмета Соглашения и основывающихся на нормах, заложенных в Конституции Российской Федерации, Законе Российской Федерации «Об образовании», Трудовом Кодексе Российской Федерации, других законодательных и нормативных актах.

1.3. Стороны пришли к соглашению, что:

- Соглашение является документом, определяющим взаимоотношения Сторон, обязательства и ответственность Сторон перед работниками образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

- в течение срока действия Соглашения любая Сторона вправе выступать с инициативой о внесении дополнений и изменений, которые вступают в силу после подписания их сторонами и оформляются отдельным дополнительным соглашением;

- ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия Соглашения.

1.4. Стороны договорились о том, что

Настоящее Соглашение распространяется на работников (в том числе и совместителей) муниципальных образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - образовательные организации), Управления образования, делегировавших свои права Районной организации представлять их интересы в ходе переговоров и подготовки Соглашения, заключать его от их имени.

1.5. Коллективные договоры образовательных организаций не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством и настоящим Соглашением.

2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия и разграничения полномочий между Сторонами в сфере образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области по:

- внедрению принципов демократического управления образования;
- формированию нормативной правовой базы, направленной на совершенствование системы оплаты труда в образовании Сеченовского муниципального района Нижегородской области;
- развитию кадрового потенциала, осуществлению подготовки, переподготовки, повышению квалификации педагогических кадров;
- обеспечению достойных условий труда, способствующих качественному выполнению работниками трудовых обязанностей.

2.2. В случае реорганизации (изменения правового статуса) Сторон Соглашения права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

2.3. Управление образования доводит текст Соглашения до подведомственных образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Районная профсоюзная организация до первичных профсоюзных организаций для его выполнения.

3. Трудовые отношения.

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что трудовой договор с работниками образовательных организаций заключается на неопределённый срок, либо определённый срок в письменной форме.

3.2. С руководителями образовательных организаций трудовой договор заключается на срок (неопределённый или определённый до 5 лет), установленный Соглашением Сторон.

3.3. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.4. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом образовательной организации, настоящим Соглашением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в образовательной организации и относящимся к трудовой функции работника.

4. Оплата труда.

4.1. Администрация, Управление образования гарантируют:

4.1.1. Продолжить работу по совершенствованию оплаты труда, механизма оценки качества труда и стимулирования работников.

4.1.2. Основным документом, регламентирующим порядок оплаты труда и гарантий во всех образовательных организациях, служат локальные акты:

- Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
- Положение о выплатах стимулирующего характера, которые выплачиваются при достижении необходимого уровня показателей эффективности.

4.1.3. Размер заработной платы каждого педагогического работника определяется с учётом его квалификации, показателей эффективности, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почётных званий, государственных ведомственных наград.

4.1.4. Выплату заработной платы работникам образовательных организаций при поступлении средств осуществлять не реже двух раз в месяц 14, 15 и 29/30 календарных чисел месяца.

4.1.5. Выплачивать аванс за фактически отработанное время текущего месяца. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам,

Администрация официально информирует об этом коллектив и профком образовательной организации с указанием причины.

4.1.6. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

4.1.7. При выплате заработной платы предоставлять каждому работающему расчётный листок с информацией о составных частях заработной платы по всем видам работ, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.1.8. Оплата труда работников образовательных организаций, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется не менее чем в двойном размере. По заявлению работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.9. Средства, от приносящей доход деятельности в образовательной организации расходуются на основании сметы на уставные цели.

4.1.10. Производить доплату педагогическим работникам, работающим в сельской местности в соответствии с условиями, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.11. Образовательным организациям самостоятельно использовать фонд оплаты труда в пределах ассигнований, выделенных на финансовый год.

4.1.12. Управлению образования, руководителям образовательных организаций соблюдать требования законодательства по учёту мнения профсоюзного органа при разработке нормативных актов по вопросам оплаты и нормирования труда работников.

4.2. Районная организация:

Оказывает бесплатную юридическую помощь членам профсоюза по вопросам оплаты труда и другим вопросам применения Трудового кодекса Российской Федерации.

Осуществляет мониторинг уровня жизни, размера и выплаты заработной платы работникам образования, выполнения администрацией всех предложений действующего Соглашения.

Своевременно информирует по вопросам заработной платы работника образования.

Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы: окладов(ставок), доплат, надбавок, повышающих коэффициентов и стимулирующих выплат.

Содействует конструктивному урегулированию конфликтов по вопросам оплаты труда.

Оказывает методическую помощь в разработке проектов трудовых договоров в части условий оплаты труда, не входящих в должностные обязанности работника, оказывает методическую помощь в разработке эффективных контрактов.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны подтверждают, что:

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных организаций определяется действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других фактов.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников(нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется действующим законодательством в данной сфере.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников образовательных организаций устанавливается и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, и Уставом образовательной организации.

5.4. Привлекать работников образовательных организаций к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в исключительных случаях, с письменного согласия работников, с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

5.5. Работу выходной и нерабочий праздничный день оплачивать не менее чем в двойном

размере или по заявлению работника предоставлять другой день отдыха.

5.6. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для педагогических работников осуществляется, как правило, по окончании учебного года в каникулярный период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем в порядке коллективного договора не позднее, чем за две недели до наступления нового учебного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы образовательной организации и благоприятных условий для отдыха работников.

5.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с согласия работника.

5.8. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся за дни использованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты производится в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть каждого использованного отпуска, превышающую количество календарных дней, могут быть представлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (при наличии средств в фонде оплаты труда), в порядке, установленном работодателем, что закрепляется в коллективном договоре.

5.9. Ежегодный отпуск должен быть перенесён на другой срок в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупреждён о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

5.10. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.11. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.12. Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска за счёт бюджетных средств с учётом экономических возможностей образовательной организации. При этом в коллективном договоре должно быть указано, в каких именно случаях может быть предоставлен дополнительный отпуск.

5.13. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий с обучающимися.

5.14. Соотношение учебной педагогической работы (учебной нагрузки) и иных видов педагогической работы педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на один год с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника и обеспеченности кадрами.

5.15. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами и графиками работ. Выполнение работ, не связанных в трудовые обязанности педагогических работников по трудовому договору, может осуществляться на период каникул только с согласия педагогических работников.

6. Социальные гарантии и льготы.

6.1. Стороны исходят из того, что:

6.1.1. Образовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно осуществляют финансово-хозяйственную деятельность, определяя направления использования средств, полученных за счёт бюджета.

6.2. Ежегодные медицинские осмотры работников проводятся за счёт средств работодателя.

6.3. Стороны согласились, что при наличии стимулирующего фонда и экономии фонда оплаты труда:

6.3.1. Образовательные организации имеют право установления надбавок к ставкам заработной платы работникам, награждённым ведомственными наградами.

6.4. Стороны рекомендуют руководителям образовательных организаций, председателям первичных профсоюзных организаций при заключении коллективных договоров устанавливать дополнительные льготы и гарантии в пределах бюджета образовательной организации:

6.4.1. Устанавливать материальные вознаграждения творчески работающим педагогам:

- победителям и призёрам всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов профессионального мастерства;
- за подготовку победителей и призёров всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад обучающихся.

6.4.2. За общественную работу председателю первичной профсоюзной организации предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск до 5 дней.

6.4.3. Предусматривать выплату материальной помощи работникам образования:

- при выходе на пенсию при условии увольнения не менее одного должностного оклада;
- по случаю стихийных бедствий
- платных операций
- на частичную оплату стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение работников образования и детей работников.

6.5. Районная организация Профсоюза организует работу по выдаче кредита членам профсоюза, участникам областного Кредитного Союза работников образования и науки в порядке очерёдности.

6.6. Районная организация Профсоюза оказывает членам Профсоюза материальную помощь из фонда социальной помощи областной организации в случае стихийных бедствий, на лечение.

7. Охрана труда.

7.1. Управление образованием:

Координирует и контролирует деятельность образовательных организаций в области охраны труда.

Способствует созданию служб охраны труда в образовательных организациях. Содействует проведению обучения руководителей и специалистов по охране труда. Содействует проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждениях образования.

Проводит расследование и учет (ст. 227 ТК РФ) несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками.

7.2. Районная организация:

7.2.1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

7.2.2. Организует работу внештатного технического инспектора по охране труда.

7.2.3. Организует обучение уполномоченных по охране труда.

7.2.4. Консультирует членов профсоюза по вопросам охраны труда.

7.2.5. Изучает и обобщает опыт работы по охране труда в образовательных организациях.

7.2.6. Участвует в комиссиях по аттестации рабочих мест по условиям труда, приемке

переходят к новому учебному году.

7.2.7. Оказывает помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях.

7.2.8. Обеспечивает реализацию права работников на сохранение за ними места работы и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении не по вине работника.

7.2.9. Организует проведение смотров-конкурсов «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучший внештатный технический инспектор», «Самое безопасное учреждение».

7.3. Стороны Соглашения обязуются содействовать выполнению представлений и требований технического инспектора труда и уполномоченных лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций, выданных работодателям по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья работников образования.

Принимает участие в рабочей межведомственной комиссии по приёвке образовательных организаций к новому учебному году.

8. Молодежная политика.

8.1. Стороны договорились:

8.1.1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций при заключении коллективных договоров предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи, содержащие положения по:

- организации работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;
- закреплению наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в отрасли; установлению наставникам доплаты за проводимую работу на условиях, определенных коллективными договорами;
- осуществлению повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком;
- содействию повышения их профессиональной квалификации и служебному росту;
- развитию творческой активности молодежи;
- активизации и поддержке молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечению гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающихся в образовательных организациях, в соответствии с действующим законодательством РФ и коллективным договором.

8.1.2. Способствовать созданию в образовательных организациях молодежных общественных организаций (советов молодых специалистов, молодежных комиссий профсоюзных организаций и т.д.).

8.2. Районная организация профсоюза:

- организует участие молодых педагогов во Всероссийских и региональных мероприятиях молодежной направленности;
- организует участие молодых педагогов в Форуме молодых учителей в летний период на базе оздоровительного центра «Курмышский» за счёт средств профсоюза;
- организует участие молодых активных членов профсоюза и председателей первичных профсоюзных организаций в обучающем семинаре на базе оздоровительного центра «Курмышский» за счёт средств профсоюза.

9. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

9.1. Стороны считают:

Права соответствующего выборного профсоюзного органа и гарантии его деятельности определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, отраслевым Соглашением.

Увольнение председателя (заместителя) выборного органа первичной профсоюзной организации по основаниям, установленным п.2 и 3 части 1 ст. 81 ТК РФ по окончании срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего

профсоюзного органа.

В соответствии со ст. 370 ТК РФ профсоюзные организации имеют право на осуществления контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров и Соглашений.

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 23 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», выборные профсоюзные органы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе представлять интересы работников в органах, рассматривающих правовые споры.

Стороны считают необходимым сохранить сложившуюся практику безналичной уплаты членских профсоюзных взносов при наличии письменного заявления членов профсоюза, не допускать случаев задержек перечисления профсоюзных взносов на счета профсоюзных органов.

10. Заключительные положения

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 октября 2020 года.

Стороны договорились, что контроль выполнения данного Соглашения осуществляется постоянной трёхсторонней комиссией по заключению и контролю за выполнением Соглашения созданной из числа представителей Сторон (Приложение 2) в соответствии с Положением о постоянной комиссии по заключению и контролю за выполнением Соглашения (Приложение 1), а также Сторонами самостоятельно.

Отчёт о выполнении данного Соглашения рассматривается на совместном заседании Администрации, Управления образования и совета председателей первичных профсоюзных организаций.

Каждая из Сторон несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация и Управление образования в пределах своей компетенции принимает необходимые меры по фактам нарушений Соглашения со стороны руководителей образовательных организаций.

В период действия настоящего Соглашения Стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, использование трудовыми коллективами или крайней меры их разрешения – забастовок.

Районная организация обязуется:

В случае возникновения трудовых споров между руководством Управления образования, руководством образовательных организаций и работниками всемерно способствовать объективному их разрешению. В случае необходимости оказывать членам профсоюза моральную, юридическую и финансовую помощь.

Не поддерживать требования работников и коллективов образовательных организаций о проведении забастовок в случае, если они противоречат настоящему Соглашению (за исключением коллективных трудовых споров по уровню оплаты труда) и законодательству Российской Федерации.

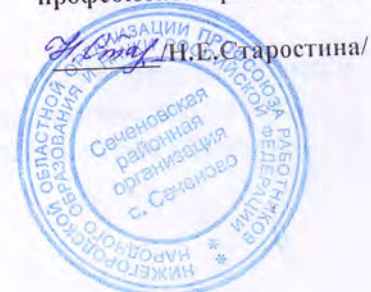
Администрация
Сеченовского
муниципального
района Нижегородской
области

Управление образования,
по делам молодёжи и спорта
администрации Сеченовского
муниципального района

Сеченовская районная
организация профессионального
союза работников образования



Председатель районной
профсоюзной организации



ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной трёхсторонней комиссии по заключению и контролю за выполнением соглашения о взаимодействии между администрацией Сеченовского муниципального района, управлением образования администрации Сеченовского муниципального района и районной профсоюзной организацией профсоюза работников образования

1. Общие положения.

1.1. Постоянная трёхсторонняя комиссия по заключению и контролю за выполнением Соглашения о взаимодействии между администрацией Сеченовского муниципального района, управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района и районной профсоюзной организацией профсоюза работников образования (Далее - Комиссия) создается из числа представителей Сторон Соглашения о взаимодействии.

1.2. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства в отрасли образования Сеченовского района.

1.3. В комиссию входят представители:

- Администрации Сеченовского муниципального района
- управления образования администрации Сеченовского района;
- районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4. Состав комиссии формируется на основании соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Положения об управлении образования администрации Сеченовского района и настоящим Положением.

1.6. Комиссия действует в течение всего срока действия территориального Соглашения в сфере образования (далее - Соглашение)

2. Цели деятельности и задачи комиссии.

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение социального партнерства сторон для достижения договоренности по вопросам социальной политики в отрасли образования Сеченовского района.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка соглашения и осуществление контроля за его выполнением;
- урегулирование разногласий, возникающих при заключении Соглашений;
- недопущение в Соглашении ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных законодательством Российской Федерации и Сеченовского района;
- выявление и предупреждение причин, возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере территориальной системы образования;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3. Права комиссии:

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- координировать совместную деятельность сторон комиссии по вопросам экономического и социального развития;
- осуществлять контроль за выполнением Соглашения;
- привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров руководителей и специалистов управления образования, профсоюзов, а также независимых экспертов;
- вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке к

ответственности лиц, не обеспечивших выполнение Соглашения.

4. Организация деятельности комиссии.

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением путем проведения заседаний по мере необходимости.
- 4.2. Решение о созыве комиссии принимают ее сопредседатели.
- 4.3. Сопредседатели комиссии избираются (назначаются) сторонами самостоятельно из числа членов комиссии и проводят её заседания.
- 4.4. Материалы заседаний комиссии оформляются в форме решений, которые являются обязательными для выполнения сторонами Соглашения.
- 4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.
- 4.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании её членов.
- 4.7. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно информируют сопредседателей.

Состав постоянной трёхсторонней комиссии по контролю за выполнением соглашения о взаимодействии между администрацией Сеченовского муниципального района, управлением образования администрации Сеченовского муниципального района и районной профсоюзной организацией профсоюза работников образования.

Представители Администрации Сеченовского муниципального района:

1. Крупнов Д. А. – заместитель главы Администрации, сопредседатель комиссии
2. Кутырёва Л.П. – начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального района, член комиссии;

Представители Управления образования, по делам молодежи и спорта:

3. Мурзакаева Е.И. – начальник управления образования, по делам молодежи и спорта, сопредседатель комиссии;
4. Афанасьева Л.И. – юристконсульт управления образования, по делам молодёжи и спорта, член комиссии;

Представители районной организации профсоюза работников образования:

5. Старостина Н.Е. – председатель районной профсоюзной организации работников образования, сопредседатель комиссии;
6. Сорокина Н.И. – председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Малыш», заместитель председателя районной профсоюзной организации, член комиссии



Проект, подготовленный
и представленный
11/11/2011 г. / Инициатива / Инициатива

Инициатива
Инициатива